

Unité 8, La date, les jours

Unité TYPE

Cette unité est prise comme exemple de développement d'une unité

Parcours pédagogique

Avant de commencer une unité, prenez connaissance du parcours pédagogique de celle-ci à l'aide du **Tableau des contenus du manuel** disponible sur ce site. Celui-ci vous donnera des précisions sur :

- **Le thème de l'unité** et de la **séquence pédagogique** (ex. le repérage dans le temps, les achats, l'identité, la santé, etc.).
- **Les différents objectifs** qui s'y rapportent et qui vous permettront de clarifier les contenus des apprentissages travaillés.
Ils sont ainsi déclinés en :
 - Objectifs d'autonomie dans la vie personnelle, publique, culturelle et citoyenne ;
 - Objectifs communicatifs ;
 - Objectifs linguistiques (lexicaux en lecture, lexicaux en écriture, en correspondance phonie-graphie) ;
 - Compétences transversales et repères socio-culturels.

Attention : Ce manuel a été conçu de manière à être utilisé avec un groupe d'apprenants de niveaux hétérogènes. Vos objectifs sont ainsi à adapter en fonction du niveau de l'apprenant (voir le doc. en ligne sur ce site : **Les 3 paliers du niveau A1.1 dans MaClé ALPHA**). Autrement dit, le manuel MaClé ALPHA vous permet de partir d'une même thématique avec un groupe hétérogène tout en proposant des activités adaptées au niveau de chacun et en ciblant des objectifs adaptés à chacun. Pour schématiser :

- **Avec les apprenants qui sont débutants à l'oral** : → objectifs à privilégier : l'**ORAL** (les faire progresser à l'oral est le plus important) + travailler la **phonétique à l'oral** + comprendre et reconnaître des logos importants et la signalétique courante + **remplir son nom et son prénom dans un formulaire simple en recopiant** les éléments à l'aide de sa pièce d'identité.
- **Avec les apprenants qui ont un petit niveau à l'oral + qui visent l'acquisition du palier 1 du niveau A1.1 écrit** → objectifs à privilégier : l'**ORAL** (continuer à les faire progresser à l'oral est très important) + travailler la **phonétique à l'oral** + faire **identifier la nature des documents authentiques** par une reconnaissance globale du document via sa forme, ses couleurs, son logo, etc. pour pouvoir trier et classer ses papiers du quotidien et sa boîte aux lettres) + **remplir la partie identité d'un formulaire simple en recopiant** les éléments à l'aide de sa pièce d'identité.
- **Avec les apprenants qui visent l'acquisition du palier 2 du niveau A1.1 écrit** → objectifs à privilégier : consolider les acquis du palier 1 + Approfondir certains documents authentiques utiles à l'apprenant (faire associer le logo au mot) ; continuer à travailler le tri et le classement de ces documents authentiques + travailler la lecture globale de mots hyperfréquents (quelques mots des mémos Lire et écrire), initier au découpage syllabique (par

le corps notamment) et développer la conscience phonologique des apprenants par un travail phonétique à l'oral.

▪ **Avec les apprenants qui visent l'acquisition du palier 3 du niveau A1.1 écrit** → objectifs à privilégier : consolider les acquis du palier 2 + Approfondir le sens des certains documents authentiques utiles à l'apprenant (approfondir le contenu du doc) ; continuer à travailler le tri et le classement de ces documents authentiques + continuer à travailler la lecture globale de mots hyper fréquents (les mots des mémos Lire et écrire)+ développer la conscience phonologique des apprenants et travailler la correspondance son/graphème (travailler un son et ses graphies) + faire manipuler le découpage syllabique (par le corps + par l'écrit) + travailler sur des étiquettes de mots pour composer des phrases.

▪ **Rappel** : Pour les grands débutants en lecture, la lecture de la transcription des dialogues n'est pas l'objectif premier à atteindre. Pour eux, les objectifs à privilégier sont :

- la lecture des documents authentiques (identifier leur nature pour pouvoir trier ses papiers et sa boîte aux lettres) ;

- la lecture de quelques mots des mémos Lire ;

- la réalisation des activités de la partie « Action».

La lecture de quelques phrases du dialogue est seulement là pour cultiver le plaisir de lire des apprenants.

▪ Les « documents authentiques » : il vous faudra apporter des documents authentiques à chaque séquence (ce sont des documents « réels » : formulaires, documents de la Poste, prospectus gratuits, publicités etc. Exemple pour l'unité 8 : un agenda...) que vous sélectionnerez en fonction du thème de l'unité et **sur lesquels il est essentiel de faire travailler les apprenants.**

Combien de temps faut-il rester sur chaque unité ?

▪ Chaque unité du manuel renvoie à une séquence pédagogique autour d'une thématique précise que **vous pouvez répartir sur plusieurs séances en fonction de la durée de vos cours** (voir le doc. en ligne sur ce site : *Exemple d'exploitation d'une unité avec des séances de 2h*). Nous conseillons néanmoins de rester au moins 6 heures sur une même unité (à l'exception des unités 1, 2, 3).

Ainsi, vous privilégieriez pour :

La séance n°1 =

❖ 1 Travail sur l'ORAL : l'acquisition d'actes de paroles et la mémorisation à l'oral du dialogue pour aller vers la production orale (d'un jeu de rôle).

❖ 1 Découverte globale d'un document authentique en rapport avec le thème.

❖ 1 Lecture globale de quelques mots importants (du dialogue ou doc authentique).

La séance n°2 =

❖ Retravailler la lecture globale des mots (du dialogue + rubrique « je découvre les mots »).

❖ 1 Travail sur la PHONETIQUE d'un son : d'abord à l'oral puis faire découvrir après les graphies de ce son.

❖ 1 Travail sur la lecture et la mémorisation des mots des Mémos LIRE (c'est plus important que la lecture des dialogues).

❖ Approfondir la découverte du document authentique de la séance 1.

La séance n°3 =

- ❖ Retravailler la lecture globale des mots (des mémos lire).
- ❖ Si besoin terminer la découverte du 2^e son/Travail sur la PHONETIQUE (d'abord à l'oral puis faire découvrir après les graphies de ce son).
- ❖ Terminer les **activités de la partie Action et mémorisation des mots des Mémos écrire** (faire mémoriser ces mots + taper sur son clavier de téléphone).
- ❖ Apprendre à utiliser son manuel pour retrouver l'unité travaillée.
- ❖ Travailler un autre document authentique important en rapport avec le thème de l'unité.

Jour/séance 1

- Rites de début de séance
- Phases 1 et 2 de MaClé Alpha
- 1 exo de la Partie Action
- J'apprends à apprendre tout seul.
- Rites de fin de séance

Jour/séance 2

- Rites de début de séance
- Révisions des phases 1 et 2 de MaClé Alpha
- Phase 3 de MaClé Alpha
- 1 exo de la Partie Action
- J'apprends à apprendre tout seul.
- Rites de fin de séance

Jour/séance 3

- Rites de début de séance
- Révisions des phases 1 et 3 de MaClé Alpha
- suite la phase 3 (si non terminé en J2).
- Phase 4 de MaClé Alpha
- J'apprends à apprendre tout seul.
- Rites de fin de séance

- Vous pouvez choisir d'arrêter la séquence à différents stades car le parcours pédagogique offre plusieurs possibilités de reprise des activités.
 - Commencez néanmoins chaque séance par un petit « rite de séance » : voir ci-après.
 - Faites produire l'apprenant à chaque séance en « piochant » dans une des activités proposées dans la partie Action ;
 - Réservez systématiquement du temps pour l'activité de **Lecture pour le plaisir** du dialogue si la lecture de celui-ci motive les apprenants.
 - Faites manipuler le manuel par les apprenants (ex. sommaire pour retrouver une unité, apprentissage de l'utilisation du CD et des rabats) pour les amener sur la voie de l'autonomie dans l'apprentissage.
 - Proposez systématiquement à la fin de chaque séquence, un « atelier de tri et de classement » des documents authentiques (documents de tout ordre + de la publicité) mis dans une « boîte aux lettres » (qui peut-être un carton) en y intégrant les nouveaux documents étudiés.

ZOOM SUR LES RITES :

► Rite de début de séance : 10 min max.

Ce temps-là a un triple intérêt :

- il permet aux apprenants de rafraîchir leurs connaissances ;
- il offre aux apprenants qui sont ponctuels la possibilité de s'entraîner, de s'approprier et de retravailler des contenus importants en production écrite de niveau A1.1 ;
- il permet au formateur de gérer les retards de certains apprenants sans pénaliser ces derniers sur le nouveau contenu étudié dans la séance.

▪ Commencez une séance par un petit rite. Au choix :

- Sur la vie des apprenants : **Quoi de neuf ? Qu'est-ce que vous avez fait durant le week-end ?**

- Sur le contenu des séances précédentes : **Qu'est-ce que vous avez travaillé la dernière fois ?** (Quels sont les thèmes, les mots, les sons et leurs graphies travaillés lors de la dernière séance ?) Demandez aux apprenants de donner le maximum d'exemples.

- Sur la langue des apprenants. Le rite s'intitule « **Partageons nos mots** » : Les apprenants sont les formateurs et vous enseignent des mots de leurs langues. Voir unités 1 et 2 mises en ligne sur ce site. C'est un rite qui détend, qui fait beaucoup rire les apprenants et qui crée un climat de convivialité pour démarrer une séance.

▪ Proposez ensuite systématiquement aux apprenants d'écrire la **date en chiffres** (à partir de la 9^e unité) et de remplir un formulaire d'identité simple (à partir de la 5^e unité) avec les items qui auront été travaillés au fur et à mesure de votre progression dans le livre (nom-prénom puis nom-prénom-nationalité, etc.).

► Rite de fin de séance : 5 min max. Au choix :

- Rite d'ouverture vers la culture : il s'agit de faire découvrir aux apprenants un journal gratuit de leur ville qu'ils prendront l'habitude de feuilleter une fois par semaine (apprendre à se repérer dans ce journal, apprendre à lire la météo, etc.).

- Rite pour corriger « les erreurs fossilisées » à l'oral : le formateur endosse les erreurs des apprenants (relever ainsi durant les séances toutes les erreurs que font régulièrement les apprenants) et demande à ces derniers de les corriger. Consigne : « Moi pas bien parler français. Vous êtes les formateurs. Corrigez-moi à l'oral. » Donnez ensuite à l'oral les phrases incorrectes une à une.

- Rite autour des sons : Il permet de développer la conscience phonologique des apprenants et de revoir des sons étudiés. Proposez ainsi des exercices de discriminations auditives (extraits de *Sons et intonations*) sur des sons déjà travaillés (cela évite de les oublier). Puis demandez aux apprenants de vous donner à l'oral les graphies de ces sons.

- Rite des RDV dans l'agenda : une fois les unités 8 et 9 étudiées, vous pourrez prendre l'habitude aux apprenants de faire noter dans un agenda (papier ou du téléphone) ou sur une photocopie de page hebdomadaire d'un agenda (ou une page du retro planning), les RDV de la semaine des apprenants.

Détail de chaque phase du manuel

Phase 1 du manuel *MaClé ALPHA*

Je suis formateur

Je sensibilise les apprenants à la thématique de l'unité

- Supports : docs p. 1 de l'unité ou docs authentiques
- Questions orales

Je fais découvrir, explorer et comprendre le lien entre la chaîne orale et la chaîne écrite

Mes Objectifs :

- Faire comprendre ce lien
- Faire travailler l'oral, valoriser la compétence de mémoire auditive des apprenants et mémoriser à l'oral le dialogue :
 - **Faire acquérir des actes de paroles** → Apprenants ayant un petit niveau à l'oral
 - **Restructurer l'oral** → Apprenants dont l'oral est syntaxiquement approximatif
 - **Faire mémoriser le dialogue** → Apprenants francophones
- Faire découvrir le mécanisme de la segmentation des phrases en mots à l'oral

1

- Sans le livre
- Avec le CD

en 2 temps

2

- Avec le livre
- Avec et sans le CD

Activité de compréhension orale et de mémorisation orale du dialogue

4 à 5 exercices ludiques interactifs à l'oral (Fiche A, B, C ou D selon niveau à l'oral)
+
1 ex de segmentation des phrases en mots (à l'oral + doigts) avec le formateur.

Activité de lecture découverte de la transcription du dialogue par hypothèses

5 exercices ludiques de CO* + Lecture globale avec le doigt avec le formateur

*CO : compréhension orale

Contenu détaillé de la phase 1 :

Sensibilisation à la thématique de l'unité

► Préparer l'écoute du dialogue et sensibiliser à la nouvelle thématique de l'unité

A partir des supports de la première page de l'unité ou de documents authentiques réels en rapport avec la thématique de l'unité, posez des questions qui inviteraient les apprenants à parler de leurs expériences en rapport avec cette thématique (*qu'est-ce que c'est ? Est-ce que vous connaissez ces documents ? Où est-ce qu'on les trouve ?*). Laissez le groupe s'exprimer librement.

Je découvre le lien oral / écrit

- Comprendre le dialogue et développer chez l'apprenant la compréhension du lien entre la chaîne orale et la chaîne écrite ainsi que le mécanisme de la segmentation des phrases en mots à l'oral.
- Travailler des actes de parole avec les apprenants ayant besoin de travailler l'oral.

1/ Activité de compréhension orale et de mémorisation à l'oral du dialogue

Faites fermer le livre.

Pour le choix des activités à proposer, choisissez la fiche adaptée au profil des apprenants. Les activités de Compréhension orale et de mémorisation sont différentes selon le niveau à l'oral des apprenants. Voir Fiche « Travail oral sur les dialogues en amont de l'écrit avec des groupes hétérogènes ».

Mon groupe d'apprenants est composé de :

- non-francophones et/ou personnes ayant un petit niveau à l'oral en français → **Fiche A**
- francophones et/ou de personnes ayant un bon oral avec des erreurs syntaxiques fossilisées → **Fiche B**
- groupe hétérogène à l'oral : non francophones, oral approximatif, francophones → **Fiche C**
- personnes relevant de la post-alphabétisation (ils déchiffrent) → **Fiche D**
- tous les profils sont mélangés → Mélangez les points des fiches et trouvez la combinaison la mieux adaptée à votre situation.

Ne pas oublier la dernière étape : **1.6. Écoute fractionnée du dialogue avec travail sur la segmentation des phrases et répétition avec les doigts** (1 mot = 1 doigt).

Voir ci-après.

ZOOM sur l'étape 1.6

- ❖ Elle est à faire avec les publics des fiches A, B ou C.
- ❖ Elle est essentielle pour préparer la découverte de la transcription du dialogue.

1.6. Écoute fractionnée du dialogue avec travail sur la segmentation des phrases et répétition avec les doigts (1 mot = 1 doigt).

- Faites écouter à nouveau le dialogue phrase par phrase. Avant l'écoute de chaque phrase, posez la question suivante : *combien y-a-t-il de mots dans cette phrase ?*
- Faites une mise en commun des hypothèses des apprenants.
(Les réponses sont très aléatoires au départ car les apprenants ne se sont jamais posés ce genre de question. Ne soyez pas surpris par les réponses erronées. C'est normal. Certains apprenants découvrent ainsi que des phrases contiennent des mots).
- Le formateur donne la bonne réponse (= le nombre de mots effectivement présents dans la phrase) puis redit la phrase en y associant les doigts (1 mot = 1 doigt).
- Demandez aux apprenants de répéter la phrase en pointant chaque mot avec leur doigt.
- Faites répéter la même phrase plusieurs fois avec les doigts en allant de plus en plus vite pour rendre cela plus ludique. **Ce travail permet à l'apprenant de prendre conscience du processus de segmentation des phrases en mots.** Cette prise de conscience est essentielle pour le passage à la lecture.
- Procédez de la même manière pour chaque phrase du dialogue.

2/ Lecture découverte du dialogue par hypothèses

Faites ouvrir le livre à la page de la transcription du dialogue.

Faites ouvrir le livre à la page de la transcription du dialogue. Avant le travail de lecture, attirez l'attention des apprenants sur la forme de la transcription : *comment reconnaît-on qui parle* (attirez l'œil des apprenants sur l'écriture en italique des personnages) ? Si nécessaire,

faites surligner au stylo fluo l'un des prénoms en italique des personnages ; cela aidera les apprenants à percevoir à quel moment chaque personnage parle.
Vous pouvez aussi proposer les exercices 2.1. et 2.2. à la fin (après les autres exercices).

2.1. Première écoute complète en essayant de suivre le dialogue avec le doigt dans le manuel.

L'objectif principal de cet exercice est d'entraîner les apprenants à suivre avec le doigt le sens de la lecture (= apprendre à lire de gauche à droite) et non de lire chaque mot.

Consigne : *Ecoutez le dialogue. Essayez de suivre avec votre doigt les phrases du dialogue. Le doigt va de gauche à droite (le formateur montre l'exemple).*

2.2. Deuxième écoute avec des arrêts à chaque fin de phrase.

Faites à nouveau écouter le dialogue en entier via le CD en demandant aux apprenants de tenter de suivre avec doigt chaque mot. Faites des pauses à chaque fin de phrase.

2.3. Troisième lecture du dialogue par le formateur avec suivi du doigt par le formateur et les apprenants.

- Lisez vous-même le dialogue. Tournez le livre et montrez le texte aux apprenants. Lisez une phrase en pointant avec votre index chaque mot de la phrase au moment où vous le lisez.
- Demandez ensuite aux apprenants de répéter cette phrase en pointant à leur tour avec leur index chaque mot de chacune des phrases au fur et à mesure de la lecture.
- Procédez de la même manière pour toutes les phrases du dialogue. Faites plusieurs lectures du dialogue avec le doigt (le nombre de lectures du dialogue varie en fonction des besoins des apprenants).
- Attirez l'attention des apprenants sur les indices qui permettent de comprendre où commence et se termine une phrase (point, point d'interrogation puis plus tard dans les unités, mettez en valeur la lettre en majuscule du début de phrase).

2.4. Jeu de « lecture devinette » des phrases.

- L'apprentissage de la lecture passe par une phase d'hypothèses dans la reconnaissance visuelle. C'est pourquoi, demandez aux apprenants de faire un petit jeu de devinettes sans suivre la logique de la numérotation des phrases (ex. 2, 1, 8, 11, puis revenez sur les 2, 1, puis à nouveau sur les 8, 11, avant de passer aux n°6 et 7...) en leur posant des questions comme celle-ci : *Regardez la ligne numéro 2. Mettez le doigt dessus cette ligne. Quelle est cette phrase ? Essayez de la lire.*

Maintenant, qu'est-ce qui est écrit sur la ligne 1 ? Essayez de la lire.

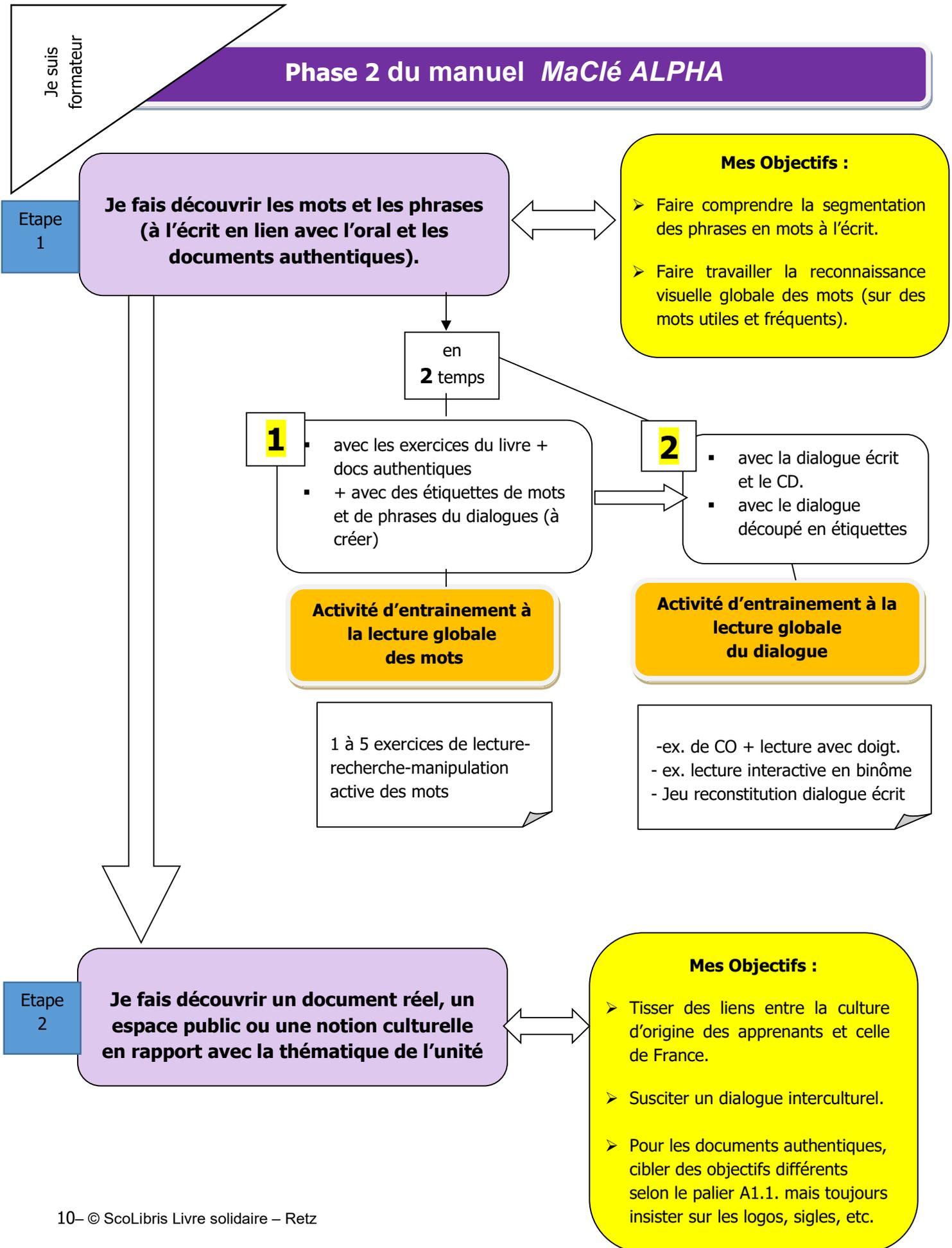
- Avant de passer à d'autres lignes, revenez sur la ligne 2 puis sur la 1, puis sur la 7 et la 6. Proposez des lectures globales de phrases dans une progression en spirale (c'est-à-dire avec des retours en arrière avant de passer à de nouvelles lignes).

2.5. Jeu de « lecture devinette » des mots dans une phrase (créer de véritables étiquettes).

- Attirez maintenant l'attention des apprenants sur la lecture globale des mots dans une phrase cible et demandez-leur de lire par hypothèse chaque mot de cette phrase sans suivre leur ordre logique. Demandez-leur par exemple : *Mettez votre doigt sur la ligne 2. Combien y-a-t-il de mots ? Quel est deuxième mot ? Essayez de le lire. Quel est le premier mot ?* Procédez ainsi pour d'autres phrases du dialogue.
- A ce stade, il est normal que les apprenants ne parviennent pas à lire l'ensemble de la transcription du dialogue. Fixez également un nombre de lignes différents comme objectif de

lecture à atteindre selon le niveau des apprenants (2 à 4 lignes pour certains ; 4 à 6 pour d'autres).

C'est le travail complémentaire des phases suivantes qui permettra aux apprenants de progresser dans la lecture de la transcription de ce dialogue.



Contenu détaillé de la phase 2 :

Les étapes 1 « Je découvre les mots, les phrases » et 2 « Je découvre un document authentique... » peuvent aussi être interverties.

Je découvre les mots, les phrases

- **Comprendre la segmentation des phrases en mots et travailler la reconnaissance visuelle globale des mots pour aider à la lecture globale de la transcription du dialogue**

1/ Exercices à l'écrit

Faites ouvrir le livre à la page des exercices de la rubrique « Je découvre les mots ». Demandez aux apprenants de faire ces exercices individuellement.

1.1. Exercice de discrimination globale des mots : avec le mot témoin puis en le cachant (selon le niveau).

- Demandez aux apprenants de faire individuellement l'exercice de discrimination globale (exercice 1) en regardant bien le mot témoin puis en le cachant.
- Expliquez aux apprenants quelles sont les différentes stratégies possibles pour retrouver ce mot (par exemple bien observer la lettre par laquelle commence ce mot, observer la taille du mot, compter le nombre de lettres contenus dans le mot témoin, le découper en syllabes pour ceux qui y parviennent).
- Précisez aux apprenants qu'ils pourront réécouter ces mots en autonomie en dehors de la séance s'ils le souhaitent via la piste du CD. Attirez l'attention du numéro de piste.

1.2. Exercice de discrimination globale de ces mots dans le dialogue et sur les documents de la première page de l'unité.

Demandez ensuite aux apprenants de retrouver ces mots et de les entourer dans le dialogue et dans les documents de la première page de l'unité. Vous trouverez parfois cet exercice intégré dans certaines unités du manuel.

1.3. Exercice de segmentation des phrases en mots (en se référant à la transcription du dialogue si besoin).

- Selon les unités, cet exercice est proposé en amont des 2 précédents.
- Vous pouvez prolonger cet exercice en donnant d'autres phrases du dialogue à segmenter que vous aurez préparées.

1.4. Exercice de création de phrases à l'aide d'étiquettes de mots.

- Cet exercice est à faire uniquement pour les apprenants qui visent les paliers 1 et 2 du A1.1 écrit. Pour les autres, il sera trop compliqué.

Cet exercice permet d'initier les apprenants à la notion de « phrase » (notion très compliquée et très abstraite pour les apprentis lecteurs scripteurs puisqu'ils n'ont aucune notion de syntaxe grammaticale). Ne rentrez dans aucune explication grammaticale. Dites simplement aux apprenants qu'il faut plusieurs mots pour composer une phrase qui se termine soit par un point, soit par un point d'interrogation lorsqu'il s'agit d'une question, soit par un point avec une barre au-dessus.

- Dans certaines unités, cet exercice n'y est pas. Vous pourrez le créer à partir des phrases du dialogue.
- *Créez de véritables étiquettes* : pour faire comprendre cette notion de phrase, passez par des exercices de manipulation de mots sur des étiquettes réelles que les apprenants devront remettre dans l'ordre avec ou sans modèle.

1.5. Exercice à trous avec mots à compléter (exercice à créer) : Vous pouvez si vous le souhaitez ajouter un exercice. Photocopier le dialogue ou une partie de celui-ci et enlevez des mots que vous remplacez par des traits. Donnez-leur les mots manquants sous forme d'étiquettes puis demandez ensuite aux apprenants de compléter les trous (avec ou sans le modèle selon le niveau).

2/ Écoutes du dialogue et lectures avec les yeux de la transcription en suivant les mots avec le doigt

2.1. 2 nouvelles écoutes du dialogue : avec tentative pour suivre les mots de la transcription avec le doigt.

- Faites une écoute du dialogue (vous êtes « le haut-parleur » de ce dialogue. Demandez aux apprenants de suivre la lecture du dialogue avec le doigt (rappeler le sens de la lecture : de gauche à droite).
- Faites à nouveau une écoute du dialogue (avec arrêt sur chaque phrase si nécessaire) avec cette fois-ci le CD en demandant aux apprenants d'essayer de suivre le dialogue avec leur doigt. Le travail de discrimination globale des mots et de segmentation effectués précédemment rendent plus facile et plus fluide cette nouvelle lecture de la transcription du dialogue.

2.2. Lecture en binôme à voix basse (plusieurs fois) **puis à haute voix du dialogue** (pour ceux qui le souhaitent).

- Formez des binômes d'apprenants, et demandez-leur de lire à deux le dialogue **plusieurs fois** (au moins 6). Attention, comme les apprenants lisent tous ensemble, pour que cela ne fasse pas trop de bruit, dire aux apprenants qu'ils ont très mal à la gorge et qu'ils ne peuvent pas lire très fort.
- Pendant ce temps-là, vous pouvez prendre avec vous les apprenants les moins à l'aise pour un travail de lecture avec suivi du doigt plus personnalisé.

2.3. Jeu de reconstitution du dialogue à l'aide d'étiquettes de phrases ou de mots.
(avec ou sans modèle selon le niveau).

- Donnez le dialogue sous forme d'étiquettes à reconstituer : des bandelettes de phrases pour les moins avancés ou des étiquettes de mots ou de groupe de mots pour les plus avancés (**photocopiez le dialogue et découpez-le en bandelettes**).
- Demandez ensuite aux apprenants de reconstituer le dialogue (avec le modèle pour les moins avancés, et sans modèle pour les autres). En fonction du niveau des apprenants, vous pouvez réaliser l'activité individuellement ou en binôme.

Je découvre un document réel ou un lieu ou une notion culturelle en rapport avec le thème de l'unité

Vous trouverez ainsi dans cette rubrique des pistes pédagogiques pour faire découvrir aux apprenants un document réel ou un service ou encore une notion culturelle en rapport avec la thématique de l'unité. Vous sensibiliserez ainsi les apprenants à l'intérêt que l'utilisation de ce document peut avoir pour eux dans leur vie quotidienne. Vous les aiderez ensuite à lire, à remplir et à utiliser ces documents.

Remarque : ces documents étant souvent très riches et complexes pour les apprentis lecteurs scripteurs, il conviendra d'y revenir plusieurs fois et de ne pas rester trop longtemps dessus la première fois que vous les introduirez.

Pour une première sensibilisation, travaillez toujours de front le sens et la forme du document. Concentrez-vous sur :

- **La reconnaissance globale du document (forme et sens) et l'intérêt de ce document pour l'apprenant :**

Qu'est-ce que c'est ? D'où vient ce document (qui l'a produit) ? Où le trouve-t-on ? Qu'est-ce qui distingue ce document d'un autre document authentique ? : attirez l'attention des apprenants sur sa taille, sa forme, ses couleurs (ou non), son logo (pour identifier les provenances. *Est-ce un document important pour moi ou une publicité ? A quoi il sert ? Doit-on le garder ou peut-on le jeter à la poubelle ?*).

A l'oral, demandez aux apprenants de faire des hypothèses sur ce que l'on va trouver comme informations dans ce document.

- **Le lien avec la culture d'origine des apprenants :** *Est-ce qu'il existe ce genre de document dans votre pays ?* Laissez les apprenants parler librement sur ce sujet.

- **La reconnaissance globale de certaines informations importantes et/ou de mots qui vous paraissent importants à savoir lire pour comprendre le sens du document :** selon les thématiques, travaillez l'**association logo/mot** (auquel renvoie le logo). Travaillez la discrimination globale de ces mots sur ce document (demandez-leur de les entourer) puis faites faire un travail de réflexion sur les stratégies possibles de mémorisation de ces mots (indice de la lettre du début, nombre de lettres, nombre de syllabes).

Vous pouvez aussi choisir d'approfondir l'étude d'un ou plusieurs documents de la première page de l'unité en attirant d'abord l'attention des apprenants sur la forme, taille, couleur du document puis en posant des questions plus approfondies sur l'utilisation et l'usage de celui, sur les informations que l'on y trouve et que l'on doit remplir. Vous les entraînerez ensuite à remplir ces documents en commençant d'abord par le faire collectivement puis ensuite individuellement.

Ainsi pour l'unité 8 :

- **Comprendre l'intérêt d'utiliser un agenda**

- Apportez un agenda grand format. Posez des questions aux apprenants : *connaissez-vous l'agenda ? Sur papier ou sur téléphone ? À quoi pourrait-il bien vous servir ?*

- Parlez-leur de votre expérience de l'utilisation de l'agenda, de l'intérêt d'utiliser un tel document pour mieux gérer les rendez-vous et planifier le temps. Demandez-leur s'ils savent utiliser un agenda et si cela les intéresserait d'en utiliser un (le lire et le remplir, donc écrire).
- Demandez-leur ce qu'ils savent sur le contenu d'un agenda. Laissez-les parler puis montrez-leur ce que l'on y trouve (un formulaire d'identité au début, des pages « retro planning » très utiles pour visualiser rapidement dans le temps les événements et RDV importants, des pages hebdomadaires avec les jours de la semaine, un calendrier des fêtes à souhaiter, un répertoire pour marquer les numéros de téléphone, parfois des cartes du monde, etc.). L'agenda est donc un document qui pourrait leur être fortement utile.
- Demandez-leur si on utilise ce genre de document dans leur pays.

➤ **Apprendre à lire et à remplir une page quotidienne d'un agenda**

Pour pouvoir lire et écrire sur ce document, il va falloir aider les apprenants à se repérer dans un tableau à double entrée.

- Photocopiez une page hebdomadaire et faites lire aux apprenants les jours de la semaine. Demandez-leur d'entourer « lundi », « mardi », etc. Cet exercice de discrimination globale appliqué à un document réel de la vie de tous les jours est porteur de sens pour les apprenants. Demandez-leur ensuite de faire glisser leur index sur la colonne du « lundi », puis sur celle du « mardi », etc.
- Proposez ensuite cette même page hebdomadaire sous forme d'étiquettes (de colonnes : 1 colonne par jour) à reconstituer (avec ou sans modèle selon le niveau).
- Faites enfin manipuler ce tableau à double entrées avec le doigt. Consigne : *Mettez le doigt sur le lundi à 10h. Sur le mardi à 10h. Sur le mardi à 11h, etc.*

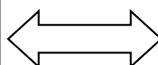
➤ **Apprendre à se repérer sur une page du rétro planning de l'agenda (+ tard le remplir) :**

- Photocopiez aussi un extrait de la page du « rétro planning » d'un agenda réel grand format (agrandissez-le au maximum) ou prenez le doc 2 p. 42 du manuel.
- A l'oral, échangez sur ce document : Consignes : *A quoi servent ces pages ? Est-ce qu'elles pourraient être utiles pour vous ? Qu'est-ce que l'on pourrait écrire sur ces pages ? Que signifient les lettres L, M, M, J, V, S, D ?*
- Faites faire l'exercice 2 du manuel p.44.
- Demandez aux apprenants d'écrire 2 RDV importants sur ces pages.

Je suis
formateur

Phase 3 du manuel *MaClé ALPHA*

**Je fais découvrir un son et ses graphies
Je fais manipuler le découpage syllabique
J'aide les apprenants à enrichir leur capital
mots pour la lecture**



Mes Objectifs :

- Faire prendre conscience que les mots contiennent des sons / Développer la conscience phonologique des apprenants.
- Faire découvrir, comprendre et explorer le code phonie-graphie. (cibler des graphies simples ou complexe en fonction du palier A1.1. dans lequel se situe l'apprenant).
- Faire découvrir et explorer le découpage syllabique à l'oral et à l'écrit.
- Enrichir le capital « mots pour la lecture » des apprenants et apprendre à les mémoriser

en
4 temps

1

**Activités orales de
phonétique sur le son étudié**

2

**Activité de repérage
à l'oral de ce son
dans le dialogue enregistré**

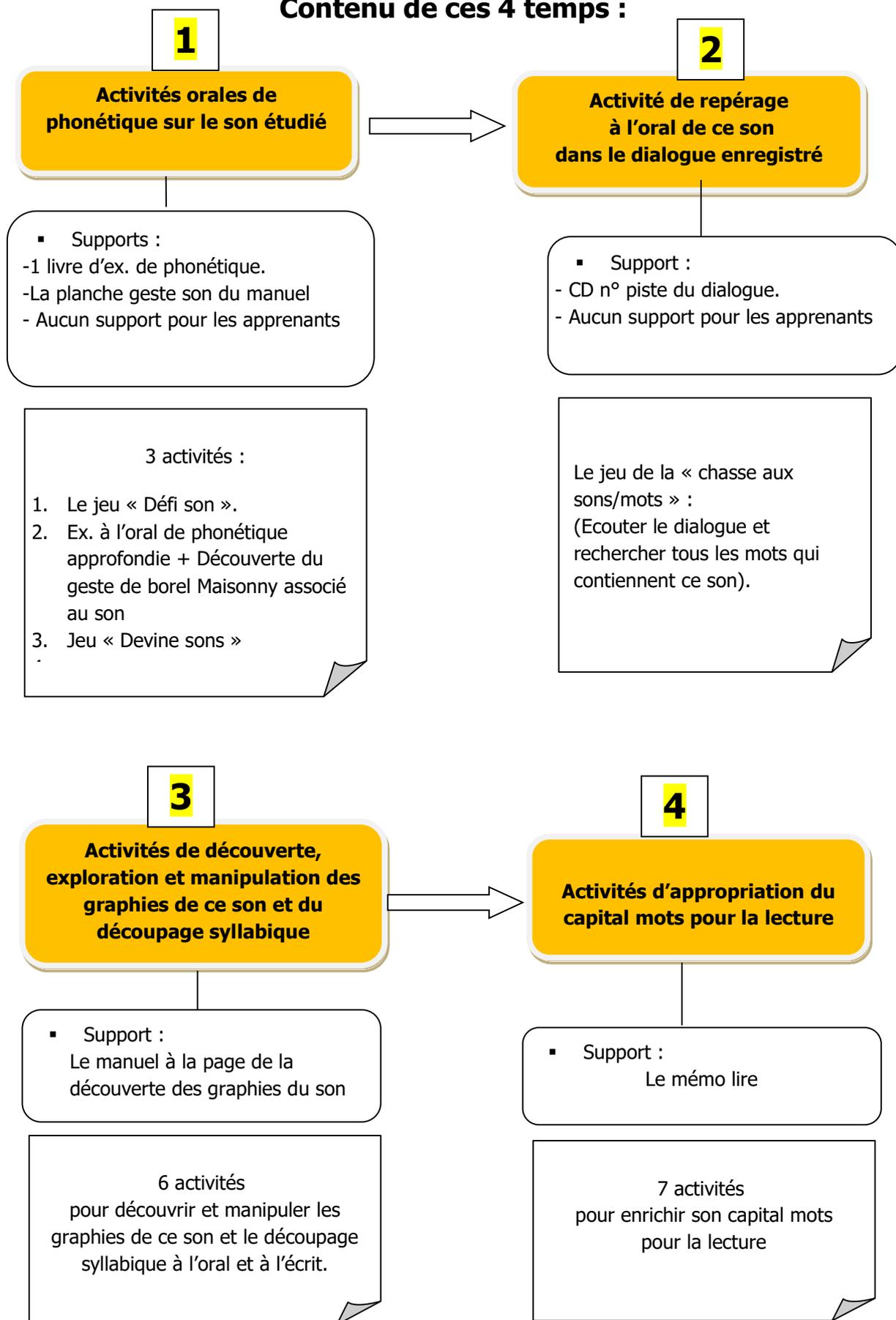
3

**Activités de découverte, exploration et
manipulation des graphies de ce son
et du découpage syllabique**

4

**Activités d'appropriation du
capital mots pour la lecture**

Contenu de ces 4 temps :



Contenu détaillé de la phase 3 :

Je découvre un nouveau son et sa/ses graphie(s)

Cette rubrique vise à permettre la compréhension et l'acquisition du code par les apprenants.

Elle est construite de manière à ce que les formateurs puissent la travailler avec un groupe de niveau hétérogène.

Faites d'abord découvrir le son à l'oral avant de proposer la découverte du graphème (c'est-à-dire qu'il est essentiel de faire un travail à l'oral avant de faire découvrir les pages du manuel qui font travailler les graphies du son).

1/ Travail phonétique en amont sur le son étudié :

= Exercices à l'oral avec le formateur (dans le manuel).....ex.1

Cette étape correspond à l'exercice 1 de cette rubrique. **Elle se fait uniquement à l'oral.**

C'est un travail oral sur la découverte des nouveaux sons de l'unité dans le contexte d'un dialogue sur une thématique précise. En effet, **étudier un son dans un contexte thématique précis facilite grandement la mémorisation de ce son pour les adultes apprentis lecteurs !**

1.1. Défi son : à l'oral, chercher le maximum de mots que l'on connaît et qui contiennent ce son.

- Annoncez aux apprenants qu'ils vont travailler sur le son « e »... Dites-leur « e » comme « le », « je », « deux » (montrer deux doigts), « Europe », etc.
- Demandez aux apprenants de vous donner des mots qu'ils connaissent et qui contiennent, selon eux, le son « e ».

C'est à ce moment-là que vous allez vous apercevoir s'il est nécessaire ou non de faire un travail phonétique plus poussé sur l'acquisition de ce son que n'entendent ou n'arrivent pas à prononcer certains apprenants.

- Pour rendre cette activité plus ludique, demandez aux apprenants de donner le maximum de mots avec le son « e » le plus rapidement possible.

Consigne : *A l'oral, trouvez le maximum de mots avec le son « e » en 1 minute. Vous jouez un rôle d'arbitre en validant les propositions des apprenants par « oui » ou par « vous êtes sûr ? » (ce qui remplace le « non » et ne stigmatise pas la proposition erronée de l'apprenant).*

1.2. Activité de phonétique plus approfondie + association d'un geste à un son :

Vous trouverez prochainement sur ce site internet des exercices de phonétiques à faire à l'oral.

En attendant, nous vous proposons de puiser des exercices dans l'ouvrage « **Sons et intonations** », C. Martins, J.-J. Mabilat, éditions Didier, coll. « Atelier Didier », Paris, 2004).

Certains apprenants auront besoin d'un véritable travail de phonétique à l'oral pour découvrir le son étudié, et d'autres, d'un travail de clarification à l'oral de ce son.

- Ne rentrez dans aucune explication lexicale des mots proposés dans l'ouvrage car le but est seulement d'entraîner l'oreille des apprenants à (mieux) entendre et discriminer ce son.

▪ Utilisez les exercices de *Sons et intonations*. Faites faire ces exercices uniquement à l'oral sans cocher les tableaux. Par exemple pour le son « e » : Ex. de *Sons et intonations* : 1.1 p. 23, 1.9 - 2.1 p. 24, 1.2 – 1.4 p. 41, 1.6- 2.2 p. 42 + après les exercices de discrimination auditive, expliquez aux apprenants quels sont les éléments dans le corps qui permettent de prononcer ce son (donnez l'explication du schéma présenté dans l'ouvrage. Il vaut mieux éviter de donner son explication subjective).

Si vous vous rendez compte que ce son n'est pas du tout entendu par certains apprenants, il faudra y revenir souvent par un travail phonétique de discrimination auditive de ce son. Cet entraînement ne devra pas durer plus de 15 minutes et se fera de préférence en travail individuel ou en petit groupe pendant que les autres apprenants travailleront en autonomie sur un autre exercice.

▪ **Découverte du geste associé à ce son :**

L'association d'un geste à un son peut aider certains apprenants à mieux discriminer ce son.

Aussi, vous pouvez enseigner aux apprenants **la gestuelle de Borel-Maisonny** à l'aide de la planche adulte qui est dans le manuel MaClé ALPHA p. 190-191.

Cette gestuelle a l'avantage de faire un lien avec le graphème du son (ex. le son m).

Vous pouvez choisir d'enseigner une autre gestuelle. Nous vous recommandons celle proposée dans l'excellent ouvrage : *Plaisir des sons qui propose également des activités ludiques pour cette intégration corporelle*. Vous pouvez encore créer avec les apprenants des gestes (1 geste = 1 son). Le geste doit reprendre les traits phonétiques du son.

1.3. Jeu « Devine sons » :

L'apprenant doit deviner les sons à partir d'un mot donné à l'oral ou d'un mot donné en geste. Exemples : *Dans le mot BUS, combien de sons entendez-vous ? Quels sont les sons que vous entendez dans le mot « bus » ?* (be / u / s (dite le son « se » et non la lettre « s »).

Donnez ensuite le mot en gestes (ex. Bus...3 gestes).

Inversement, donnez des mots courts en gestes (uniquement si les gestes sont été travaillés) et demandez combien il y a -t-il de sons dans ce mot.

2/ Écoute de l'ensemble du dialogue avec recherche des mots contenant le nouveau son étudié dans l'unité

Le travail de phonétique approfondi fait en amont va aider les apprenants à filtrer leur écoute pour mieux rechercher les mots contenant le nouveau son étudié. Proposez le jeu suivant :

- **La « chasse aux mots/sons » : rechercher** dans le dialogue tous les mots qui contiennent le son « e ». Avant de lancer la piste audio du dialogue, donnez des tâches à réaliser aux apprenants :
 - aux apprenants les moins avancés, demandez-leur de trouver 2 mots qui contiennent le son « e ».
 - à ceux qui sont un peu plus avancés, demandez-leur de trouver 4 mots avec le son « e ».
 - aux plus avancés, demandez-leur de relever tous les mots qui contiennent le son « e ».

Faites ensuite écouter le dialogue pour répondre à ces questions.

Listez à l'oral uniquement tous les mots qui contiennent ce son.

3/ Découverte, manipulation et appropriation de la graphie de ce son

ex. 2 à 6 du manuel.

3.1. Je découvre la/les graphie(s) de ce son avec des mots du dialogue mis sous forme de colonnes.

- Proposez aux apprenants cette série d'exercices qui leur permettra de travailler la graphie de ce son. Si certains apprenants terminent plus vite, proposez-leur de faire des exercices supplémentaires en rapport avec la thématique de l'unité. **Ne soyez pas effrayés si les apprenants n'avancent pas tous au même rythme. Privilégiez ainsi la pédagogie différenciée dans laquelle chaque apprenant avance à son rythme car elle est la mieux adaptée aux apprenants adultes en apprentissage de la lecture écrite.**

- Pour l'acquisition du geste graphique de la lettre en rapport avec le son étudié, renvoyez les apprenants à la page d'entraînement du Cahier d'exercices.

L'exercice 4 vous permettra de faire prendre conscience aux apprenants qu'un son peut avoir plusieurs graphies. Lorsque les apprenants feuillèteront à nouveau leur livre, ils visualiseront ainsi plus facilement le nombre de graphies correspondant à ce son.

Posez toujours la question suivante : *il y a combien d'écritures pour ce son ?*

3.2. Je retrouve la/les graphie(s) de ce son et les surligne en une couleur spécifique :

Dans la transcription du dialogue, sur les documents de la première page et sur les documents authentiques en rapport avec la thématique de l'unité. Choisir un code couleur pour la graphie de ce son. Afficher ce code couleur au tableau ou sur un mur.

3.3. J'apprends à découper en syllabes les mots du dialogue qui contiennent ce son.

- MaClé ALPHA propose d'entraîner l'apprenant à la lecture des syllabes écrites tout en lui montrant les écarts avec le langage oral (syllabe orale et syllabes écrites ne correspondent pas toujours). **Voir « Questions Réponses formateurs ».**

- Pour aider les apprenants à opérer cette distinction, vous pouvez taper des pieds pour marquer les syllabes orales, et claquer des doigts pour marquer les syllabes écrites).

Nous vous conseillons de toujours commencer par choisir des mots simples, c'est-à-dire sans présence de la lettre 'e' pour entraîner les apprenants à ce découpage syllabique écrit avant de passer à des mots plus ambigus.

Pour entraîner au découpage syllabique écrit et ses écarts avec l'oral :

→ **Commencez par une phase collective :**

1/ sur 2 mots simples (sans « e » muet) extraits du dialogue de l'unité :

- Annoncer aux apprenants que vous allez les entraîner à bien découper les mots en syllabes. Écrivez ces mots au tableau.

- Faites frapper les syllabes de ces mots (taper des pieds = pour marquer les syllabes orales ; claquez des doigts = syllabes écrites).

- Tracez ou faites tracer des accolades sous les syllabes pour les rendre plus visibles. Faites remarquer que le nombre de lettres des syllabes varie.

2/ sur 2 mots contenant « e » muet extraits du dialogue de l'unité :

- Ecrivez-les au tableau, puis faites-les lire.
- Demandez ensuite de syllaber ces mots comme précédemment en frappant des mains ou en claquant des doigts. Certains apprenants frapperont la syllabe contenant le -e muet final ou non, d'autres non. Parlez du statut particulier de ces -e muets : « *Souvent, on ne les dit pas, mais quand on veut les lire ou les écrire, c'est mieux de les prononcer, parce que ça aide à ne pas oublier la fin du mot* ».
- Segmentez ces mots en syllabes orales en tapant des pieds, puis en syllabes écrites en claquant des doigts.
- Faites remarquer qu'il y a une syllabe en plus quand on prononce le -e muet (ex. MA/DA/ME). Faites reformuler la règle pour être sûr que les apprenants l'ont comprise et qu'ils peuvent la redire avec leurs mots.
- Refaites prononcer ces mots en tapant des pieds pour marquer les syllabes orales, et en claquant des doigts pour marquer les syllabes écrites).

3.4. Je m'entraîne à découper les mots sélectionnés dans la rubrique en syllabes orales et écrites (ex. 6).

3.5. J'apprends à former des syllabes à l'aide des cartes dominos du manuel.

Attirez l'attention des apprenants sur les cartes dominos. Apprenez-leur la logique de formation des syllabes de manière très simple. Dites-leur par exemple : le son « leee » (ne prononcez pas la lettre L) avec le son « e », ça fait la syllabe « le ». Le son « deee » (ne prononcez pas la lettre D) avec le son « e », ça fait « de ». Vous pouvez aussi utiliser une explication imagée pour leur faire comprendre cette logique. La syllabe, c'est comme le couple Mari et Femme. Il faut 2 personnes pour former un couple. Pour la syllabe, il faut 2 sons.

3.6. J'apprends à retrouver le nombre de graphies de ce son en un coup d'œil.

Attirez l'attention des apprenants sur « les grands sacs » de l'exercice 4 (*Combien y a-t-il de sacs ? Combien y a-t-il de graphies pour ce son ?*).

4/ Enrichissement du « capital mots pour la lecture » – Mémo Lire

4.1. Lecture découverte du Mémo Lire.

Demandez aux apprenants de photographier dans leur tête les mots du Mémo Lire. Parlez-leur à nouveau des différentes stratégies possibles de mémorisation des mots (les indices de la lettre de démarrage, le nombre de lettres, le découpage syllabique de ces mots). Laissez aux apprenants le temps nécessaire pour qu'ils fassent ce travail spécifique de mémorisation.

4.2. Activité de découpage en syllabes des mots du Mémo Lire.

D'abord à l'oral (Taper des pieds = syllabes orales ; claquer des doigts = syllabes écrites). Puis demander aux apprenants de tracer des accolades au crayons pour marquer les syllabes de ces mots).

4.3. J'apprends à mémoriser la graphie d'un mot, je réfléchis aux différentes manières de mémoriser la graphie d'un mot : compter le nombre de lettres, découper le mot en syllabes, reconnaître la première lettre du mot, observer la taille du mot, écrire plusieurs fois ce mot, etc..

4.4. Jeu de lecture-devinette en binôme. Formez des binômes. Un apprenant montre du doigt un mot du Mémo Lire ; l'autre doit le lire. Puis, inversement. Ce travail se fait en autonomie pendant que le formateur aide l'apprenant qui a besoin d'une aide individuelle.

4.5. Jeu de mémorisation par le memory : à l'aide de cartes memory à créer. Vous pouvez créer des cartes de Memory (= 2 cartes avec le même mot) des mots du Mémo Lire. Laissez les apprenants en binôme ou constituez des petits groupes. Les apprenants jouent ensemble à ce jeu de Memory. Une fois, ces mots appris, vous pouvez y ajouter les cartes de Memory d'un précédent Mémo Lire afin de travailler sur l'enrichissement du capital mot.

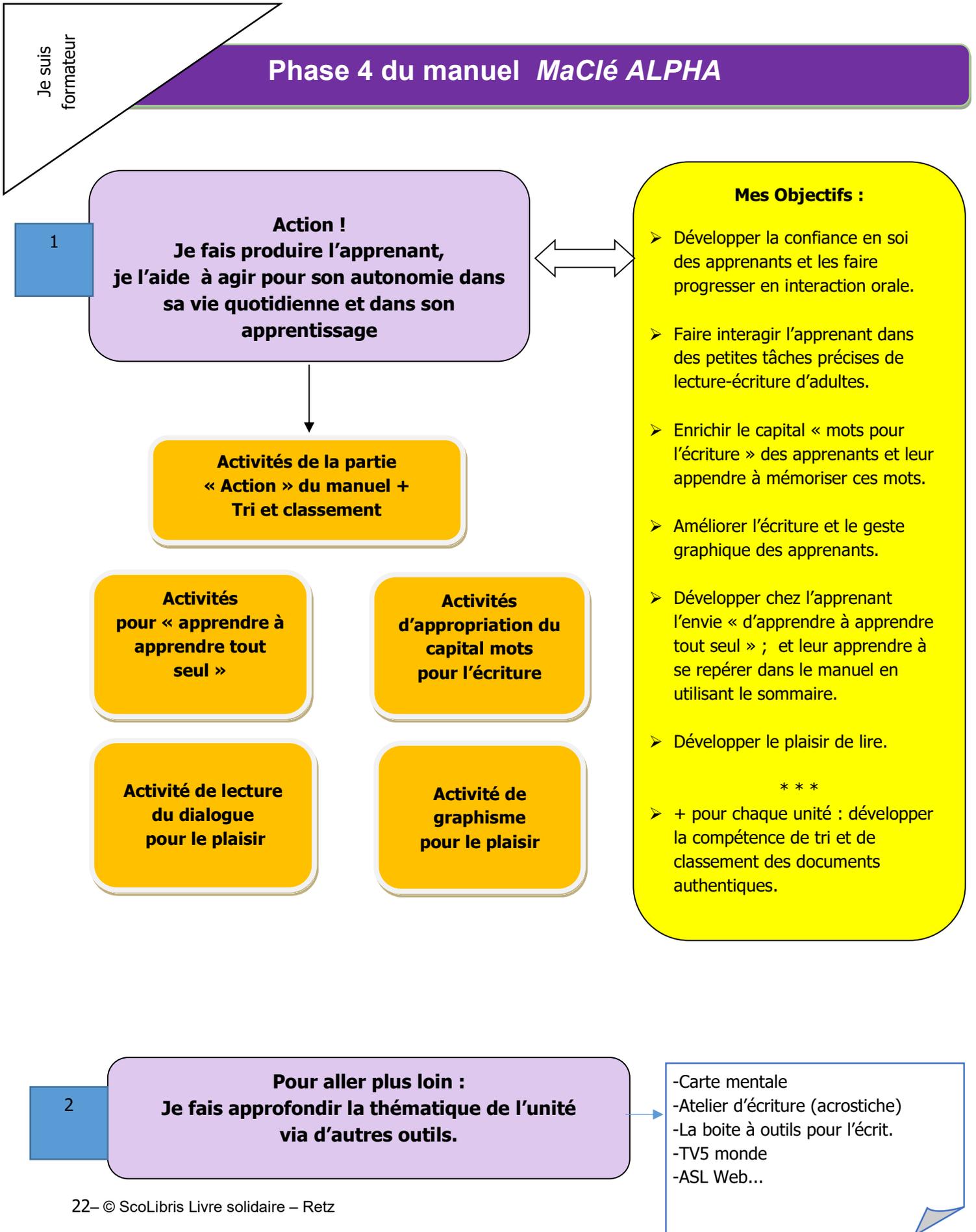
4.6. 5 min de concentration individuelle pour mémoriser ces mots.

Demandez aux apprenants de photographier individuellement dans leur tête les mots des Mémos lire en utilisant une ou plusieurs stratégies de mémorisation.

4.7. Chasse aux mots : demandez enfin aux apprenants de rechercher individuellement ces mots dans le dialogue puis dans les documents de la première page (et dans les documents authentiques qui s'y rapportent).

Je découvre le deuxième son de l'unité et sa graphie

Procédez de la même manière que pour le son précédent en gardant certains exercices pour une autre séance.



Contenu détaillé :

Action !

- **Apprendre à lire et à écrire à l'âge adulte doit avoir une incidence réelle dans la vie quotidienne des apprenants. C'est pourquoi, cette rubrique propose aux apprenants d'accomplir de petites tâches à l'oral et à l'écrit en rapport avec la thématique de l'unité et qui sont en phase directe avec leur vie quotidienne. Il est important de faire produire l'apprenant à chaque séance en en « piochant » dans une des activités proposées dans la partie Action.**

1/ J'interagis sur des tâches précises de lecture écriture :

Proposez aux apprenants de faire les activités de la rubrique « Action » + d'autres activités (si besoin) en rapport avec le thème de l'unité que vous aurez pris dans d'autres ouvrages.

Ainsi pour l'unité 8 :

▪ Je m'exerce à l'oral : activités de jeux de rôle.

Réalisation d'une tâche : demander des informations sur les jours des cours de langues, ou d'une autre activité, en petits groupes ou individuellement selon le niveau à l'oral des apprenants.

Dans un premier temps, demandez aux apprenants de réaliser le petit jeu de rôle de l'ex. 5 du manuel. Pour des contraintes éditoriales, les consignes sont courtes. Vous devrez étoffer ces consignes. N'hésitez donc pas à donner plus de détails sur les caractéristiques des personnages et le contenu de leurs échanges.

Dans un second temps, sortez de « l'espace classe » et accompagnez les apprenants dans un autre centre social ou centre de formation dans lequel ils devront demander à l'accueil des renseignements sur les jours des cours de français.

▪ Lire les jours d'ouverture ex. 1 et 2 p. 47.

Réalisation d'une tâche : en petits groupes ou individuellement. **Support** : du manuel et documents authentiques dans lesquels on trouve des informations sur les jours d'ouverture et de fermeture (ex. : dépliants administratifs, de bibliothèques, de centres sociaux, de centres de formation, d'écoles de langue, etc.).

Demandez aux apprenants de faire les ex. 1 et 2. Puis faites faire ces mêmes exercices sur des documents de la vie réelle comme des dépliants d'administration, de bibliothèque, d'écoles de langues, de centres sociaux, etc. Il est en effet nécessaire de montrer aux apprenants que ce qu'ils étudient en formation a un lien direct avec la vie réelle.

▪ Noter ses jours de rendez-vous sur un post-it.....ex. supplémentaire

Réalisation d'une tâche écrite : en petits groupes ou individuellement. Support : post-it.

Pour entraîner les apprenants à prendre l'habitude d'écrire leurs rendez-vous, entraînez-les d'abord à écrire des jours sur des post-it. Donnez-leur des rendez-vous fictifs (sans les mois pour le moment).

2/ J'enrichis mon « capital mots pour l'écriture » **Mémo écrire**

Pour réaliser une tâche d'écriture, les apprenants auront besoin de l'acquisition d'un certain nombre de mots à l'écrit qui sont parfois bien différents de ceux qu'ils doivent savoir lire. Pour les y aider, proposez les activités suivantes :

- **Un jeu des grilles de mots à compléter** : vous trouverez dans certaines unités des grilles de mots à compléter. Les apprentis lecteurs scripteurs apprécient ce genre d'activité plus ludique qui a un double objectif : développer la logique des apprenants (ils font des hypothèses en comptant le nombre de lettres dans un mot) et apprendre à écrire petit (cela travail indirectement l'écriture nécessaires pour les formulaires).

- **5-10 min de concentration individuelle pour mémoriser ces mots** : aménagez un peu de temps dans votre séance pour que les apprenants s'entraînent à mémoriser ces mots :
Demandez aux apprenants d'essayer de mémoriser à l'écrit les mots du Mémo écrire. Pour cela, reprenez des différentes stratégies possibles de mémorisation (indice de la lettre de démarrage, nombre de lettres dans le mot, nombre de syllabe dans ce mot). Demandez- leur ensuite de photographier individuellement dans leur tête les mots des Mémos écrire en utilisant une ou plusieurs stratégies de mémorisation.

Demandez ensuite aux apprenants d'écrire 5 fois ces mots un par un sur un cahier puis de les cacher afin de s'entraîner à les écrire sans le modèle. Pour les apprenants qui auraient des difficultés à mémoriser ces mots, proposez-leur les mots du Mémo écrire en enlevant les lettres correspondant aux graphies des sons qu'ils maîtrisent déjà.

- **5 min pour recopier ces mots sur son téléphone portable** : l'objectif est de faire manipuler régulièrement le clavier de son téléphone, et de travailler progressivement un « capital mot » pour pouvoir envoyer de courts textos par la suite (qui est une forte demande des analphabètes). Montrez-leur également comment ajouter les simleys de leur téléphone en rapport avec le sens des mots. Au fur et à mesure de l'avancée dans les thématiques, vous leur apprendrez à envoyer de courts SMS.

3/ J'apprends à me repérer dans mon manuel et à utiliser les rabats

- **J'apprends à me repérer dans mon manuel et à utiliser son sommaire** :

- Faites fermer le livre. Demandez ensuite aux apprenants de retrouver le dialogue sans les guider. Observez leurs stratégies puis faites-les parler dessus : *comment faites-vous pour retrouver le dialogue dans le manuel ? Certains d'entre vous ont-ils utilisé le sommaire ?* Demandez-leur pourquoi il est important de savoir retrouver tout seul le dialogue dans le manuel.

- Faites ensuite découvrir, lire et manipuler le sommaire.

- Restez sur la première page du sommaire.

- Consigne : « *Regardez cette page. Qu'est-ce que c'est ? Regardez le panneau 2. Il parle de quoi ?* »

- Proposez aux apprenants de retrouver 5 fois le dialogue de l'unité le plus vite possible après avoir fermé le manuel précisant qu'ils doivent utiliser le sommaire.

- Consigne 1 : « *Fermez le livre. Maintenant, ouvrez le livre à la première page du sommaire.* »

- Mettez votre doigt sur le panneau « La date, les jours ». Déplacez le doigt jusqu'au numéro de page. Quel est le numéro de page de l'unité 8 ?

- Maintenant, ouvrez le livre à la page de l'unité 8. »

• Consigne 2 : « Fermez le livre. Trouvez le sommaire et après, ouvrez le livre à la page de l'unité 8 ».

▪ **J'apprends à utiliser les rabats** : Les rabats du manuel peuvent être une ressource pour les apprenants. Vous devez les aider à apprendre à les utiliser. Montrez-leur que les jours de la semaine sont écrits sur les rabats.

4/ Je m'exerce à lire : activité de « lecture pour le plaisir ».

La lecture (et les relectures) des dialogues peut être un plaisir pour les apprenants.

Demandez aux apprenants formés en binômes de lire à deux **plusieurs fois** le dialogue. Lorsque le binôme se sent plus à l'aise dans la lecture du dialogue, les apprenants se lèveront pour constituer de nouveaux binômes de lecture. Attention : comme les apprenants lisent tous ensemble, pour que cela ne soit pas trop bruyant, dites aux apprenants qu'ils ont très mal à la gorge et qu'ils ne peuvent pas lire très fort.

Ce travail se fait de manière autonome sans vous. Vous pourrez ainsi prendre à part les apprenants les moins avancés et les faire travailler sur les points qui posent problème.

5/ J'améliore mon écriture et mon geste graphique (= activité qui peut se faire à la maison en autonomie) en recopiant le dialogue et/ ou à l'aide du **Cahier d'exercice scripte MaClé ALPHA** pour les apprenants qui découvrent la graphie.

Idem, s'entraîner au geste graphique peut être un réel plaisir pour les apprenants.

Demandez aux apprenants de recopier le dialogue sur leur cahier ou sur une feuille en séparant bien chaque mot. Ce travail de copie fait grandement progresser les apprenants dans l'acquisition du geste graphique. C'est le seul travail que l'on peut demander aux apprenants de faire chez eux en autonomie après le cours.

Pour les apprenants qui débutent dans la graphie, orientez-les vers le cahier d'entraînement à l'écriture scripte de MaClé ALPHA en ciblant les pages qui font travailler les lettres des sons étudiés dans l'unité.

6/ Je m'exerce à trier mes papiers en fin de séquence.....Docs authentiques réels en vrac.

A la fin de chaque séquence thématique (qui peut durer plusieurs séances, réservez un temps pour une activité de tri et de classement des documents authentiques.

Pour aller plus loin

▪ **Approfondir la thématique de l'unité** :

Selon le nombre d'heures de formation dont vous disposez, vous pouvez prolonger et/ou approfondir la thématique de l'unité.

Nous vous proposons ainsi plusieurs pistes :

1. Faire des sorties en rapport avec la thématique de l'unité: vous pouvez vous appuyer sur les pistes proposées par <http://www.aslweb.fr/ressources/>

2. Utiliser des ressources en rapport avec le thème de l'unité proposées par :
<http://www.aslweb.fr/ressources/>

3. Retravailler certains documents en rapport avec l'unité via les fiches de l'ouvrage :
Boîte à outils pour l'écrit. Sous la coordination de Sophie Etienne. Savoirs et Formation-Collection Méthode AEFTI- 2009. (3 volumes)

4. **Montrer et travailler une vidéo en rapport avec le thème de l'unité de TV5 monde :**
<http://enseigner.tv5monde.com/niveau/alpha>

5. **Créer une carte heuristique en rapport avec la thématique ou les sons de l'unité.**
<http://ekldata.com/kLMheYFXmBPgkdsKSpI-03vc37s/Cartes-mentales-sons.pdf>

Chaque apprenant produira sur son cahier sa carte mentale en rapport avec le thème de l'unité. Il pourra écrire dans une carte mentale vierge que vous distribuerez ou encore y coller des logos, des mots découpés, etc.

→ Exemple pour l'unité 8 : faire produire une carte mentale autour du mot « DATE » ou « JOUR ».

6. **Retravailler un son et sa graphie via le site : Alphalire.**
http://www.lepointdufle.net/apprendre_a_lire/

→ Exemple pour l'unité 8 : cibler les exercices en rapport avec les 2 sons étudiés dans l'unité.

7. **Réaliser un Atelier d'écriture** sur la thématique de l'unité (. Vous pouvez proposer des acrostiches (prenez un mot en rapport avec l'unité (ex pour l'unité 8, vous pouvez partir des mots : jour ou lundi, mardi...) et demandez aux apprenants de le créer (ils vous dicteront ce qu'ils souhaiteraient écrire ou pourront aussi le dessiner). Ces acrostiches thématiques pourront constituer un recueil commun).

Exemple d'acrostiche :

Méthode
Actionnelle et
Communicative d'apprentissage de la
Lecture
Écriture pour adultes en
ALPHAbétisation.

8. **Entraîner les apprenants à passer un examen** : en choisissant des exercices d'entraînement au DILF qui renvoient à la thématique de l'unité. Vous en trouverez sur ce site, sur <http://www.ciep.fr/dilf> et dans les ouvrages suivants :

- M. Aguilar, C. Verdier, *Le nouvel entraînez-vous - DILF A1.1 - 150 activités*, Clé International, Paris 2008.
- D. Duplex, *Réussir le DILF niveau A1.1*, Didier, Paris 2008
- D. Escoufier, *abcDILFA1.1 200 exercices*, Clé international, 2013.