

Unité 9 : LA DATE, les RDV, les mois

- **Thèmes** : Se repérer dans le temps.
- **Niveau visé** : A1.1 à l'écrit.
- **Public** : adultes et jeunes adultes.
- **Prérequis** : savoir lire et écrire (au moins les abréviations) les jours de la semaine ; avoir travaillé l'unité 8 du manuel *Maclé Alpha*.
- **Tâches finales** :
 - Savoir écrire une date en chiffres, notamment sur un formulaire.
 - Savoir lire et noter un RDV.
 - Savoir se repérer sur un tableau à double entrée tel que le calendrier.
 - Dialoguer sur les jours fériés en France et dans son pays d'origine.
 - Savoir envoyer un sms au formateur pour prévenir que l'on ne pourra pas venir au cours de français.

- **Matériel utilisé** : - 1 manuel par apprenant.
 - le manuel p. 48 à 55 + le rabat du manuel avec les jours et les mois.
 - 1 lecteur CD + pistes audio n°30 à 33.
 - Documents authentiques : un calendrier gratuit par apprenant (moyen ou grand format), des cartes de RDV, des post-it sur lesquels sont écrits des RDV.

- **Durée indicative** : 1 à 3 séances selon la durée de vos cours (voir exemple de répartition sur 3 séances dans la fiche : **Exemple d'exploitation d'une unité avec des séances de 2h**)

Avant de commencer l'unité, prenez connaissance du parcours pédagogique de celle-ci à l'aide du **Tableau des contenus du manuel** (doc en ligne sur ce site).

MACLÉ ALPHA

Tableau des contenus pédagogiques du manuel



Unité Séquence pédago- gique	Objectifs d'autonomie	Objectifs communicatifs	Objectifs linguistiques			Repères socio-culturels
			en lecture	en écriture	phonie- graphie	
Unité 9 : La date, les RDV, les mois p. 48 à 55.	Vie personnelle, vie publique : - Savoir se repérer dans le mois, dans l'année. - Interagir avec la personne de l'accueil d'un centre.	- Parler de ses rendez-vous. - Préciser les mois de ses rendez-vous.	- Savoir lire une date en chiffres. - Savoir associer les mois en lettres aux numéros auxquels ils renvoient. - Se repérer dans le tableau à double entrée du calendrier. - Savoir lire un RDV. - Savoir lire les mots : « Bonjour », « jour », « RDV / rendez-vous », et quelques mois de l'année.	- Savoir écrire une date en chiffres. - Savoir noter un RDV. - Savoir écrire et reporter un RDV sur le rétro planning d'un agenda. - Savoir écrire un court texto pour prévenir le formateur que l'on ne peut pas venir en cours. - Les mots du Mémoriser.	[u] OU ou [ʒ] JJ	Dialoguer autour du calendrier français, des fêtes et jours fériés en France, et de celles des pays des apprenants.

➤ **Rappel : Attention !** Ce manuel a été conçu de manière à être utilisé avec un groupe d'apprenants de niveaux hétérogènes. Vos objectifs par rapport à l'unité sont ainsi à adapter en fonction du niveau de l'apprenant (voir le doc. en ligne sur ce site : **les 3 paliers du niveau A1.1 dans MaClé Alpha**). Autrement dit, le manuel MaClé ALPHA vous permet de partir d'une même thématique avec un groupe hétérogène tout en proposant des activités adaptées au niveau de chacun, en ciblant des objectifs adaptés à chacun. Pour schématiser :

▪ **Avec les apprenants qui sont débutants à l'oral** : → objectifs à privilégier :

- **ORAL** : être capable de parler de ses rendez-vous.
- **Lecture** : Identifier et lire un RDV.
- **Phonétique** : se mettre les sons « ou » et « j » dans l'oreille (uniquement à l'oral).

▪ **Avec les apprenants qui ont un petit niveau à l'oral + qui visent l'acquisition du palier 1 du niveau A1.1 écrit** → objectifs à privilégier :

- **ORAL** : être capable de présenter de parler de ses rendez-vous en précisant les mois et les jours + Parler des jours fériés.
- **Lecture** : Se repérer sur un calendrier / tableau à double entrée+ lire des RDV + lecture (en globale) de quelques mois de l'année que l'on associe au numéro + 2 mots des mémos-lire.
- **Ecriture** : être capable de recopier un RDV sur un post-it.
- **Phonie/graphie** : se mettre les sons « ou » et « j » dans l'oreille.

▪ **Avec les apprenants qui visent l'acquisition du palier 2 du niveau A1.1 écrit** → objectifs à privilégier :

- **ORAL** : être capable de présenter de parler de ses rendez-vous en précisant les mois et les jours + parler des jours fériés.
- **Lecture** : Se repérer sur un calendrier / tableau à double entrée+ lire des RDV + lecture (en globale) de quelques mois de l'année que l'on associe aux numéros + 4 mots des mémos-lire.
- **Ecriture** : être capable de recopier un RDV sur un post-it et un agenda ou un calendrier. Etre capable de recopier des mots sur son téléphone portable pour envoyer un sms au formateur afin de prévenir de son absence au cours.
- **Phonie/graphie** : se mettre les sons « ou » et « j » dans l'oreille+ reconnaissance de leurs graphies simples sur des mots hyper fréquents + apprendre à découper ces mots en syllabes.

▪ **Avec les apprenants qui visent l'acquisition du palier 3 du niveau A1.1 écrit** → objectifs à privilégier :

- **ORAL** : être capable de présenter de parler de ses rendez-vous en précisant les mois et les jours + parler des jours fériés.
- **Lecture** : Se repérer sur un calendrier / tableau à double entrée+ lire des RDV + lecture (en globale) de quelques mois de l'année que l'on associe au numéro + les mots des mémos-lire.
- **Ecriture** : être capable de noter un RDV donné à l'oral en écrivant les 3 premières lettres du mois concerné + Etre capable d'envoyer un sms au formateur afin de prévenir de son absence + Les mots du mémo écrire.

- **Phonie/graphie** : se mettre les sons « ou » et « j » dans l'oreille+ reconnaissance de leurs graphies simples sur des mots hyper fréquents + apprendre à découper ces mots en syllabes.

Dans tous les cas, **avec des grands débutants en lecture, la lecture de la transcription des dialogues n'est pas l'objectif premier à atteindre.** Pour eux, les objectifs à privilégier sont :

- **se repérer globalement sur dans l'année et associer les mois et leurs numéros** ;
- **savoir écrire une date en chiffres** ;
- **la lecture (en globale) de quelques mots des mémos Lire** ;
- **la réalisation des activités de la partie « Action ».**

La lecture de quelques phrases du dialogue est seulement là pour cultiver le plaisir de lire des apprenants.

Mise en œuvre de l'unité :

Pour la mise en œuvre de cette unité, nous vous invitons à lire les pistes ci-après + à vous référer aux 3 documents qui sont en ligne sur ce site :

- **Conseils de mise en œuvre : fiche introductive ; une unité type.**
- **Exemple d'exploitation d'une unité avec des séances de 2h.**
- **Travail à l'oral sur les dialogues en amont de l'écrit.**

Structurez vos séances par des petits rites :

► **Rite de début de séance** : 10 min max. Au choix :

- Sur la vie des apprenants : **Quoi de neuf ? Qu'est-ce que vous fait durant le week-end/ hier ?**
Aidez les débutants à faire des phrases simples correctes sans entrer dans l'explication grammaticale du passé composé.
- Sur le contenu des séances précédentes : **Qu'est-ce que vous avez travaillé la dernière fois ?**
(Quels sont les thèmes, les mots, les sons et leurs graphies travaillés lors de la dernière séance ?)
Demandez aux apprenants de donner le maximum d'exemples.
- Sur la langue des apprenants. Le rite s'intitule « **Partageons nos mots** » : Les apprenants sont les formateurs et vous enseignent des mots de leurs langues. **Voir unités 1 et 2 mises en ligne sur ce site.** C'est un rite qui détend, qui fait beaucoup rire les apprenants, qui crée un climat de convivialité pour démarrer une séance et qui aide à intégrer la notion de « mot » de manière naturelle.

► **Rite de fin de séance** : 5 min max. Au choix :

- **Rite d'ouverture vers la culture** : il s'agit de faire découvrir aux apprenants un journal gratuit de leur ville qu'ils prendront l'habitude de feuilleter une fois par semaine (apprendre à se repérer dans ce journal, apprendre à lire la météo, etc.).
- **Rite pour corriger « les erreurs fossilisées » à l'oral** : le formateur endosse les erreurs des apprenants (relever ainsi durant les séances toutes les erreurs que font régulièrement les apprenants) et demande à ces derniers de les corriger. Consigne : « Moi pas bien parler français. Vous êtes les formateurs. Corrigez-moi à l'oral. » Donnez ensuite à l'oral les phrases incorrectes une à une. Els apprenants doivent vous corriger.
- **Rite autour des sons** : Il permet de développer la conscience phonologique des apprenants et de revoir des sons étudiés. Proposez ainsi des exercices de discriminations auditives (extraits de Sons et intonations) sur des sons déjà travaillés (cela évite de les oublier). Puis demandez aux apprenants de vous donner à l'oral les graphies de ces sons.
- **Rite autour de la chanson** : Faire chanter les apprenants debout tous ensemble (ex. le refrain de la chanson étudiée en révision 1).

PHASE 1

Introduction/ sensibilisation à la thématique de l'unité

- ▶ **Préparer l'écoute du dialogue et sensibiliser à la nouvelle thématique de l'unité**

Repérage visuel et observations : en grand groupe. **Durée** : 5 minutes. **Supports** : les docs p. 48 ou un calendrier français par exemple

Lancez la thématique du jour en montrant un de ces documents

Laissez le groupe s'exprimer librement et demandez par exemple aux apprenants : *Qu'est-ce que c'est ? Quelles informations sont les informations que l'on trouve dessus ?*

Je découvre le lien oral / écrit

p. 49

- ▶ **Comprendre le dialogue et développer chez l'apprenant la compréhension du lien entre la chaîne orale et la chaîne écrite ainsi que le mécanisme de la segmentation des phrases puis des mots**
- ▶ **Travailler des actes de parole avec les apprenants ayant besoin de travailler l'oral.**

Compréhension et production orale : individuellement ou en grand groupe selon la situation d'apprentissage. **Durée** : 10 à 30 minutes max. **Supports** : d'abord sans support écrit avec seulement les pistes audio n° 30 et 31 (attention, pour faciliter ensuite la lecture de la transcription du dialogue, ce dernier a été scindé en 2 pistes audio), puis ensuite avec la transcription du dialogue du manuel p. 49.

1/ Activité de compréhension orale et de mémorisation à l'oral du dialogue

Conseils de mise en œuvre cf la fiche introductive

(Bien choisir la fiche adaptée à votre groupe dans le fichier « **Travail oral sur les dialogues en amont de l'écrit avec des groupes hétérogènes** » et ne pas oublier la dernière étape : **1.6. Écoute fractionnée du dialogue avec travail sur la segmentation des phrases et répétition avec les doigts.**)

2/ Lecture découverte du dialogue par hypothèses

Conseils de mise en œuvre cf la fiche introductive

Phase 2

Je découvre les mots, les phrases.....p. 50

- Comprendre la segmentation des phrases en mots et travailler la reconnaissance visuelle globale des mots pour aider à la lecture globale de la transcription du dialogue
- Comprendre la segmentation des phrases en mots et travailler la reconnaissance visuelle globale des mots pour aider à la lecture globale de la transcription du dialogue

1/ Exercices à l'écrit

Activité : individuellement ou en binôme. Durée : 10 à 20 minutes. Supports : Manuel, p. 50.

1.1. Exercice de discrimination globale des mots : avec le mot témoin puis en le cachant (selon le niveau). Ex.1 p. 50.

Conseils de mise en œuvre cf la fiche introductive

1.2. Exercice de discrimination globale de ces mots dans le dialogue.

Conseils de mise en œuvre cf la fiche introductive

1.3. Exercice de segmentation des phrases en mots = ex. 2 p. 50

Explications cf la fiche introductive

1.4. Exercice de création de phrases à l'aide d'étiquettes de mots ex. 3 p. 50 mais vous pouvez aussi créer de véritables étiquettes.

Explications cf la fiche introductive

Exemple de modèle d'étiquettes à créer (imprimez-les et découpez-les). Puis ajoutez des étiquettes de prénoms des apprenants.

j'ai rendez-vous Nina ,

c'est bonjour Moussa .

- Matériel : 1 jeu d'étiquettes par apprenants (dans une enveloppe).
- Consignes : « Voici des mots. Vous devez écrire la phrase : *bonjour c'est nina.* (avec un point à la fin) ». Laisser les apprenants chercher. Pour les plus débutants, Donner la phrase avec un modèle : bonjour, c'est Nina .
Une fois qu'ils ont trouvé, demandez de mélanger les étiquettes. Donnez une nouvelle phrase à créer : « *Bonjour* », « *Bonjour, c'est Moussa* », « *Bonjour Nina* », etc.

2/ Écoutes du dialogue et lectures avec les yeux de la transcription en suivant les mots avec le doigt

Activité : individuellement ou en binôme. **Durée** : 10 à 20 minutes. **Supports** : Manuel, p. 50..

Conseils de mise en œuvre cf la fiche introductive

Dans cette unité, la découverte et l'approfondissement d'une notion, d'un document authentique en rapport avec le thème de l'unité sont après les pages de découverte des sons.

Phase 3

Je découvre un nouveau son et sa/ses graphie(s) p. 51

Cette rubrique vise à permettre la compréhension et l'acquisition du code par les apprenants.

Elle est construite de manière à ce que les formateurs puissent la travailler avec un groupe de niveau hétérogène.

Faites d'abord découvrir le son à l'oral avant de proposer la découverte du graphème (c'est-à-dire qu'il est essentiel de faire un travail à l'oral avant de faire découvrir les pages du manuel qui font travailler les graphies du son).

1/ Travail phonétique en amont sur le son étudié :

= Exercices à l'oral avec le formateurex.1

Cette étape correspond à l'exercice 1 de cette rubrique. Elle se fait uniquement à l'oral.

- **Défi son** : à l'oral, chercher le maximum de mots que l'on connaît et qui contiennent ce son.

Conseils de mise en œuvre cf la fiche introductive

- **Activité de phonétique plus approfondie à l'aide de l'ouvrage Sons et intonations.**

Durée : 10 minutes max.

Conseils de mise en œuvre cf la fiche introductive

- **Découverte du geste associé à ce son.**

Conseils de mise en œuvre cf la fiche introductive

2/ Écoute de l'ensemble du dialogue avec recherche des mots contenant le son « ou »

- **Chasse aux mots** : rechercher dans le dialogue tous les mots qui contiennent ce son.

Conseils de mise en œuvre cf la fiche introductive

3/ Découverte et appropriation de la graphie de ce sonex. 2 à 6. p. 51

3.1. Je découvre la/les graphie(s) de ce son avec des mots du dialogue mis sous forme de colonnes.

Conseils de mise en œuvre cf la fiche introductive

3.2. Je retrouve la/les graphie(s) de ce son et les surligne en une couleur spécifique : dans la transcription du dialogue, sur les documents de la première page et sur les documents authentiques en rapport avec la thématique de l'unité. Choisir un code couleur pour la graphie de ce son. Afficher ce code couleur au tableau ou sur un mur.

Conseils de mise en œuvre cf la fiche introductive

3.3. J'apprends à découper en syllabes les mots du dialogue qui contiennent ce son.

MaClé ALPHA propose d'entraîner l'apprenant à la lecture des syllabes écrites tout en lui montrant les écarts avec le langage oral (syllabe orale et syllabes écrites ne correspondent pas toujours). Voir « Questions Réponses formateurs ».

Conseils de mise en œuvre cf la fiche introductive

3.4. Je m'entraîne à découper les mots sélectionnés dans la rubrique en syllabes orales et écrites (ex. 6).

Conseils de mise en œuvre cf la fiche introductive

3.5. J'apprends à former des syllabes à l'aide des cartes dominos du manuel.

Attirez l'attention des apprenants sur les cartes dominos. Apprenez-leur la logique de formation des syllabes de manière très simple. Dites-leur par exemple : Le son « j » avec le son « ou », ça fait « jou » comme dans le mot « jour », le son « nee » (et non la lettre N) avec le son « ou », ça la syllabe « nou » comme dans « nouveau ».

Utilisez une explication imagée pour leur faire comprendre cette logique. La syllabe, c'est comme le couple Mari et Femme. Il faut 2 personnes pour former un couple. Pour la syllabe, il faut 2 sons. Par exemple : le son « j », c'est l'homme. Le son « ou », c'est la femme. Ça fait le couple « jou ».

3.6. J'apprends à retrouver le nombre de graphies de ce son en un coup d'œil.

Attirez l'attention des apprenants sur « les grands sacs » de l'exercice 4 (*Combien y a-t-il de sacs ? Combien y a-t-il de graphies pour ce son ?*).

4/ Enrichissement du « capital mots pour la lecture » – Mémo Lire

4.1. Lecture découverte du Mémo Lire.

Conseils de mise en œuvre cf la fiche introductive

4.2. Activité de découpage en syllabes des mots du Mémo Lire.

Conseils de mise en œuvre cf la fiche introductive

4.3. J'apprends à mémoriser la graphie d'un mot, je réfléchis aux différentes manières de mémoriser la graphie d'un mot : compter le nombre de lettres, découper le mot en syllabes, reconnaître la première lettre du mot, observer la taille du mot, écrire plusieurs fois ce mot, etc.

4.4. Jeu de lecture-devinette en binôme. Formez des binômes. Un apprenant montre du doigt un mot du Mémo Lire ; l'autre doit le lire. Puis, inversement. Ce travail se fait en autonomie pendant que le formateur aide l'apprenant qui a besoin d'une aide individuelle.

4.5. Jeu de mémorisation par le memory : à l'aide de cartes memory à créer. Vous pouvez créer des cartes de Memory (= 2 cartes avec le même mot) des mots du mémo lire. Laissez les apprenants en binôme ou constituez des petits groupes. Les apprenants jouent ensemble à ce jeu de Memory. Une fois, ces mots appris, vous pouvez y ajouter les cartes de Memory d'un précédent Mémo Lire afin de travailler sur l'enrichissement du capital mot.

Voir cartes de memory à imprimer ci-après.

4.6. 5 min de concentration individuelle pour mémoriser ces mots.

Demandez aux apprenants de photographier individuellement dans leur tête les mots des Mémos lire en utilisant une ou plusieurs stratégies de mémorisation.

4.7. Chasse aux mots : demandez enfin aux apprenants de rechercher individuellement ces mots dans le dialogue puis dans les documents de la première page (et dans les documents authentiques qui s'y rapportent).

Cartes de memory à imprimer (selon le niveau des apprenants, distribuez 2 ou 3 ou 6 mots identiques. jour jour = 1 paire). Pour les plus avancés, créez d'autres type de cartes qui travaillent en même temps l'association de l'écriture scripte majuscule avec de celle minuscule : ex. JOUR jour = 1 paire

Jeu 1 :

jour	jour
bonjour	bonjour
VOUS	VOUS

Mots à ajouter si mémoire trop facile :

ouvert	ouvert
rendez-vous	rendez-vous
RV - RDV	RV - RDV

Jeu 2 :

JOUR	jour
BONJOUR	bonjour
VOUS	vous
OUVERT	ouvert

Je découvre le deuxième son de l'unité

p. 52

Procédez de la même manière que pour le son précédent.

***** Zoom sur l'activité 1 p. 53 avec le formateur*****
Je découvre les mois, le calendrier français

p. 53

- **Comprendre le calendrier français (les mois, les jours fériés, les prénoms, le tableau à double entrée) et s'y repérer.**

Compréhension écrite et production orale : en grand groupe et individuellement. **Durée** : 15 à 20 minutes. **Supports** : docs p.53 du manuel et documents authentiques en rapport = calendriers gratuits en grand format.

Co-réflexion à l'oral puis à l'écrit sur l'usage du calendrier

A l'oral, demandez aux apprenants à quoi sert un calendrier et quelles informations on trouve dans le calendrier français. Distribuez un calendrier à chaque apprenant.

Consigne : *Regardez ce document. Qu'est-ce que c'est ? A quoi il sert ? Quelles informations y-a-t-il dessus ?*

Travail à l'oral sur les mois de l'année

A l'oral, posez des questions aux apprenants sur leurs connaissances de mois de l'année en français.

Consigne : *Combien y-a-t-il de mois dans l'année ? Quels sont-ils ?*

Demandez ensuite aux apprenants de redire à l'oral les mois de l'année en commençant pas janvier.

Proposez un petit jeu sur les mois : le formateur donne un numéro, les apprenants doivent donner le mois : ex. mois n° 4. Réponse : Avril.

Demandez aux apprenants s'ils savent quels sont les mois avec 30 ou 31 jours. Montrez leur la technique avec les points fermés (les mois de 31 jours étant sur les bosses et ceux de 30 jours dans les creux).

Montrez le doc 2 page 53. Faites observer les prénoms français qui sont écrits dessus.

Faites enfin manipuler les apprenants. Consigne : *Glissez le doigt sur la colonne de janvier, puis de février, etc.*

Parler des jours fériés en France et dans son pays d'origineex.3 et 4 p. 53.

Faites parler les apprenants sur les jours fériés qu'ils connaissent en France et dans leur pays d'origine.

Associer les mois et les numéros, et utiliser son rabat comme ressourceex. 5 p. 53 + rabat avec les mois.

Demandez aux apprenants de faire l'exercice 5 individuellement. Faites ensuite manipuler le rabat du manuel avec les mois pour apprendre à les retrouver lorsque les apprenants en auront besoin.

Phase 4

Action !

p. 54-55

Je lis des rendez-vous sur différents supports ex. 1

Entraînez les apprenants à identifier et lire des rendez-vous sur différents supports (ceux du manuel et d'autres que vous aurez créés ou rapportés).

J'apprends à noter mes RDV sur une page de rétroplanning ex. 2

En proposant régulièrement et systématiquement dans une logique de progression pédagogique en spirale, un formulaire d'identité avec des items déjà travaillés et de nouveaux items étudiés dans la présente unité, vous aidez les apprenants à intégrer ces compétences.

Je m'entraîne à écrire la date en chiffre ex. 3 et 4.

Les apprentis lecteurs scripteurs seront confrontés à l'écriture de la date en chiffres dans tous les formulaires qu'ils devront remplir. Vous devez donc les y entraîner par ce type d'exercice. Ils peuvent s'aider des rabats du manuel si besoin.

L'exercice étant court dans le manuel pour des raisons de mise en page, vous pouvez proposer d'autres exemples si besoin sur le même modèle que cet exercice.

Je complète un formulaire d'identité simple ex. 5

En proposant régulièrement et systématiquement dans une logique de progression pédagogique en spirale, un formulaire d'identité avec des items déjà travaillés et de nouveaux items étudiés dans la présente unité (ici, l'écriture de la date devant le mot « Le »), vous aidez les apprenants à intégrer ces compétences.

J'envoie un SMS au formateur pour prévenir de mon absence..... ex. 6 p. 55.

Jeu à faire à l'oral. Vous pouvez constituer des équipes. Expliquez la règle du jeu. Vous devez donner le maximum de pays qui commencent par une lettre de l'alphabet. Par exemple avec la lettre « F »... il y a France, Finlande, etc...

Consigne : A l'oral, trouvez le maximum de pays qui commencent par la lettre A...

Procédez de la même manière avec d'autres lettres.

J'enrichie mon capital mot pour l'écriture.....Mémo écrire

Conseils de mise en œuvre cf la fiche introductive

Activité de graphisme pour le plaisir ex. 7 p. 55.

Conseils de mise en œuvre cf la fiche introductive

Activité pour apprendre à se repérer dans son manuel sommaire

- Faites fermer le livre. Demandez ensuite aux apprenants de retrouver le dialogue sans les guider. Observez leurs stratégies puis faites-les parler dessus : *comment faites-vous pour retrouver le dialogue dans le manuel ? Certains d'entre vous ont-ils utilisé le sommaire ?* Demandez-leur pourquoi il est important de savoir retrouver tout seul le dialogue dans le manuel.
- Demandez aux apprenants s'ils se souviennent du numéro de l'unité travaillé.
- Faites ensuite manipuler le sommaire.
 - Restez sur les 2 premières pages du sommaire.
 - **Consigne 1** : « Regardez cette page. Qu'est-ce que c'est ? Regardez le panneau 9. Il parle de quoi ? »
- Proposez aux apprenants de retrouver 5 fois le dialogue de l'unité le plus vite possible après avoir fermé le manuel précisant qu'ils doivent utiliser le sommaire.
 - **Consigne 2** : « Fermez le livre. Maintenant, ouvrez le livre à la première page du sommaire. Mettez votre doigt sur le panneau 9. Lisez les mots dans le panneau. Déplacez le doigt jusqu'au numéro de page. Quel est le numéro de page de l'unité 9 ? Maintenant, ouvrez le livre à la page de l'unité 9 »
 - **Consigne 3** : « Fermez le livre. Trouvez le sommaire et après, ouvrez le livre à la page de l'unité 9 ».
- Faites ensuite découvrir et apprendre à utiliser le CD (être capable de retrouver la piste du CD sans le formateur).

Lecture du dialogue pour le plaisir p. 49

Si vous arrêtez la séance à ce stade, n'oubliez pas de conserver 10 minutes à une activité de relecture du dialogue pour le plaisir. Si, au contraire, vous poursuivez la séance, garder cette activité pour un autre moment.

Pour aller plus loin

Vous pouvez prolonger la séance de manière ludique par un atelier d'écriture sous forme d'acrostiche. Pour les apprenants qui sont bloqués à l'écrit, demandez-leur de vous dire oralement les mots qu'ils souhaiteraient écrire à côté des lettres de leur pays d'origine. Vous les écrirez et ils recopieront ce modèle sur leur cahier.

Vous pouvez procéder de la même manière avec le mot : DATE.

D.....
A.....
T.....
E.....