

Unité 10 : AU TÉLÉPHONE

- **Thème** : Vie quotidienne ; interagir avec son téléphone.
- **Niveau** : A1.1 à l'écrit
- **Public** : adultes et jeunes adultes
- **Prérequis** : savoir écrire son nom et son prénom
- **Tâches finales** :
 - Savoir écrire son numéro de téléphone sur un formulaire.
 - Savoir lire et noter des numéros de téléphone.
 - Connaitre et savoir utiliser les numéros d'urgence si besoin.
 - Savoir utiliser les différentes fonctions de son téléphone portable (mettre en mode silencieux, utiliser le réveil et les alarmes, enregistrer un nouveau contact dans son carnet d'adresse, rechercher un numéro de téléphone dans sa liste de contact, envoyer un court SMS, etc.).
 - Interagir à l'oral dans une conversation téléphonique.
 - Utiliser le site des pages jaunes pour rechercher le numéro de téléphone d'un spécialiste.
- **Matériel utilisé** : - 1 manuel par apprenant.
 - manuel p. 56 à 61.
 - 1 lecteur CD + pistes audio n°34 à 37.
 - Documents authentiques : prospectus, pub avec les numéros d'urgences, téléphones portables.
 - Cahier d'écriture scripte pages des lettres O, AU et EAU, pages des chiffres.
- **Durée indicative** : 1 à 3 séances selon la durée de vos cours (voir exemple de répartition sur 3 séances dans la fiche : **Exemple d'exploitation d'une unité avec des séances de 2h**)

Avant de commencer l'unité, prenez connaissance du parcours pédagogique de celle-ci à l'aide du **Tableau des contenus du manuel** (doc en ligne sur ce site).

MACLÉ ALPHA

Tableau des contenus pédagogiques du manuel



Unité Séquence pédago- gique	Objectifs d'autonomie	Objectifs communicatifs	Objectifs linguistiques			Repères socio-culturels
			en lecture	en écriture	phonie- graphie	
Unité 10 : Au téléphone p. 56 à 61.	Vie personnelle : - Interagir au téléphone. - Savoir utiliser son téléphone portable (mode silencieux, programmer le réveil, enregistrer un nouveau contact, envoyer un court texto, utiliser les smileys, etc.).	- Communiquer au téléphone et savoir se présenter au téléphone. - Donner son numéro de téléphone.	- Lire les chiffres mathématiques. - Comprendre une information chiffrée : lire des numéros de téléphone. - Savoir lire et comprendre les icônes de son téléphone portable. - Savoir lire les mots : « téléphone », « portable », « numéro ».	- Savoir noter un numéro de téléphone. - Les mots du Mémo écrire.	[o] [ɔ] O o [t] T t	- Dialoguer sur les codes socio-culturels français et de ceux du pays des apprenants pour engager une conversation au téléphone. - Comprendre et utiliser le site/l'application des pages jaunes.

➤ **Rappel** : **Attention** ! Ce manuel a été conçu de manière à être utilisé avec un groupe d'apprenants de niveaux hétérogènes. Vos objectifs par rapport à l'unité sont ainsi à adapter en fonction du niveau de l'apprenant (voir le doc. en ligne sur ce site : **Les 3 paliers du niveau A1.1. dans MaClé Alpha**). Autrement dit, le manuel MaClé ALPHA vous permet de partir d'une même thématique avec un groupe hétérogène tout en proposant des activités adaptées au niveau de chacun, en ciblant des objectifs adaptés à chacun.

Dans tous les cas, **avec des grands débutants en lecture, la lecture de la transcription des dialogues n'est pas l'objectif premier à atteindre**. Pour eux, les objectifs à privilégier sont :

- **se repérer et apprendre à utiliser son téléphone portable ;**
- **donner son numéro de téléphone (à l'oral et à l'écrit) ;**
- **connaître les numéros d'urgences ;**
- **la réalisation des activités de la partie « Action ».**

La lecture de quelques phrases du dialogue est seulement là pour cultiver le plaisir de lire des apprenants.

Mise en œuvre de l'unité :

Pour la mise en œuvre de cette unité, nous vous invitons à lire les pistes ci-après + à vous référer aux 3 documents qui sont en ligne sur ce site :

- **Conseils de mise en œuvre : fiche introductive ; une unité type.**
- **Exemple d'exploitation d'une unité avec des séances de 2h.**
- **Travail à l'oral sur les dialogues en amont de l'écrit.**

Structurez vos séances par des petits rites :

▶ **Rite de début de séance** : 10 min max. Au choix :

- **Ecrire la date en chiffres et en lettres** : à partir de l'unité 10 (et de l'étude des unités 8 et 9), ce rite doit devenir systématique.
- **Sur la vie des apprenants** : **Quoi de neuf ? Qu'est-ce que vous avez fait durant le week-end/hier ?** Aidez les débutants à faire des phrases simples correctes sans entrer dans l'explication grammaticale du passé composé.
- **Sur le contenu des séances précédentes** : **Qu'est-ce que vous avez travaillé la dernière fois ?** (*Quels sont les thèmes, les mots, les sons et leurs graphies travaillés lors de la dernière séance ?*) Demandez aux apprenants de donner le maximum d'exemples.
- **Sur la langue des apprenants**. Le rite s'intitule « **Partageons nos mots** » : Les apprenants sont les formateurs et vous enseignent des mots de leurs langues. **Voir unités 1 et 2 mises en ligne sur ce site**. C'est un rite qui détend, qui fait beaucoup rire les apprenants, qui crée un climat de convivialité pour démarrer une séance et qui aide à intégrer la notion de « mot » de manière naturelle.

▶ **Rite de fin de séance** : 5 min max. Au choix :

- **Rite d'ouverture vers la culture** : il s'agit de faire découvrir aux apprenants un journal gratuit de leur ville qu'ils prendront l'habitude de feuilleter une fois par semaine (apprendre à se repérer dans ce journal, apprendre à lire la météo, etc.).
- **Rite pour corriger « les erreurs fossilisées » à l'oral** : le formateur endosse les erreurs des apprenants (relever ainsi durant les séances toutes les erreurs que font régulièrement les apprenants) et demande à ces derniers de les corriger. Consigne : « Moi pas bien parler français. Vous êtes les formateurs. Corrigez-moi à l'oral. » Donnez ensuite à l'oral les phrases incorrectes une à une. Els apprenants doivent vous corriger.

- **Rite autour des sons** : Il permet de développer la conscience phonologique des apprenants et de revoir des sons étudiés. Proposez ainsi des exercices de discriminations auditives (extraits de *Sons et intonations*) sur des sons déjà travaillés (cela évite de les oublier). Puis demandez aux apprenants de vous donner à l'oral les graphies de ces sons.
- **Rite autour de la chanson** : Faire chanter les apprenants debout tous ensemble (ex. le refrain de la chanson étudiée en révision 1).

Phase 1

Introduction/ sensibilisation à la thématique de l'unité

- ▶ **Préparer l'écoute du dialogue et sensibiliser à la nouvelle thématique de l'unité**

Repérage visuel et observations : en grand groupe. **Durée** : 5 minutes. **Supports** : les docs p. 56 ou un document authentique.

Lancez la thématique du jour soit par les illustrations de la p. 56, soit par un document authentique en rapport avec la thématique **du téléphone** (au choix : un téléphone, un prospectus avec des numéros d'urgences, une facture de téléphone, un contrat SFR-orange). Accrochez les documents au tableau pour donner la tonalité de la séance.

Laissez le groupe s'exprimer librement et demandez aux apprenants s'ils sont à l'aise dans une conversation au téléphone et avec l'utilisation de leur téléphone portable. Posez-leur des questions sur ce sujet, par exemple : *Osez-vous parler au téléphone en français ? Arrivez-vous à parler au téléphone et écrire sur un post-it un numéro de téléphone que l'on vous dicte ? Quelles sont les fonctions de votre téléphone que vous utilisez (savez-vous le mettre en mode silencieux ? Savez-vous enregistrer un nouveau contact ? Quelles sont les nouvelles fonctions de votre téléphone que vous souhaiteriez utiliser ? Comment faites-vous pour rechercher le numéro d'un spécialiste ? Connaissez-vous le site des pages jaunes ?*

Je découvre le lien oral / écrit

p. 57

- ▶ **Comprendre le dialogue et développer chez l'apprenant la compréhension du lien entre la chaîne orale et la chaîne écrite ainsi que le mécanisme de la segmentation des phrases puis des mots**
- ▶ **Travailler des actes de parole avec les apprenants ayant besoin de travailler l'oral.**

Compréhension et production orale : individuellement ou en grand groupe selon la situation d'apprentissage. **Durée** : 10 à 30 minutes max. **Supports** : d'abord sans support écrit avec seulement les pistes audio n° 34 puis ensuite avec la transcription du dialogue du manuel p. 57.

1/ Activité de compréhension orale et de mémorisation à l'oral du dialogue

Conseils de mise en œuvre cf la fiche introductive

(Bien choisir la fiche adaptée à votre groupe dans le fichier « **Travail oral sur les dialogues en amont de l'écrit avec des groupes hétérogènes** » et ne pas oublier la dernière étape : **1.6. Écoute fractionnée du dialogue avec travail sur la segmentation des phrases et répétition avec les doigts.**)

2/ Lecture découverte du dialogue par hypothèses

Conseils de mise en œuvre cf la fiche introductive

Phase 2

Je découvre les mots, les phrases.....p. 57-58

Comprendre la segmentation des phrases en mots et travailler la reconnaissance visuelle globale des mots pour aider à la lecture globale de la transcription du dialogue

Comprendre la segmentation des phrases en mots et travailler la reconnaissance visuelle globale des mots pour aider à la lecture globale de la transcription du dialogue

1/ Exercices à l'écrit

Activité : individuellement ou en binôme. Durée : 10 à 20 minutes. Supports : Manuel, p. 57-58.

1.1. Exercice de discrimination globale des mots : avec le mot témoin puis en le cachant (selon le niveau). Ex.1 p. 57.

Conseils de mise en œuvre cf la fiche introductive

1.2. Exercice de discrimination globale de ces mots dans le dialogue.

Conseils de mise en œuvre cf la fiche introductive

1.3. Exercice de segmentation des phrases en mots = ex. 2 p. 58

Explication cf la fiche introductive

1.4. Exercice de création de phrases à l'aide d'étiquettes de mots ex. 3 p. 58 mais vous pouvez aussi créer de véritables étiquettes.

Explications cf la fiche introductive

Exemple de modèle d'étiquettes à créer (imprimez-les et découpez-les). Puis ajoutez des étiquettes de prénoms des apprenants.

j'ai un téléphone

portable salut bonjour

c'est Malo Nina .

- Matériel : 1 jeu d'étiquettes par apprenants (dans une enveloppe).

- Consignes : « Voici des mots. Vous devez écrire la phrase : *bonjour c'est Malo. (avec un point à la fin)* ». Laisser les apprenants chercher. Pour les plus débutants, Donner la phrase avec un modèle : **bonjour, c'est Malo** . Une fois qu'ils ont trouvé, demandez de mélanger les étiquettes. Donnez une nouvelle phrase à créer : « Bonjour », « Bonjour, c'est Nina », « Bonjour Nina », « salut c'est Nina », « j'ai un téléphone », « J'ai un portable », etc.

2/ Écoutes du dialogue et lectures avec les yeux de la transcription en suivant les mots avec le doigt

Activité : individuellement ou en binôme. **Durée** : 10 à 20 minutes. **Supports** : Manuel, p. 57

2.1.2 nouvelles écoutes du dialogue

Conseils de mise en œuvre cf la fiche introductive

2.2. Lecture en binôme à voix basse puis à haute voix du dialogue

Conseils de mise en œuvre cf la fiche introductive

2.3. Reconstitution du dialogue à l'aide d'étiquettes de phrases ou de mots

Conseils de mise en œuvre cf la fiche introductive

Je découvre et manipule mon téléphone portable

p. 58

- ▶ Apprendre à utiliser les différentes fonctionnalités de son téléphone.
- ▶ Apprendre à lire son téléphone et à écrire avec.

Compréhension écrite et production orale : individuellement et en sous-groupe. **Durée** : 20 à 30 minutes. **Supports** : un véritable téléphone, une photocopie agrandie d'un écran de téléphone.

Echanges à l'oral sur la manipulation de son téléphone portable.....

Demandez aux apprenants s'ils savent tous utiliser les différentes fonctionnalités de leur téléphone. Donner des exemples : *Savez-vous mettre votre téléphone en mode silencieux ? Savez-vous enregistrer un nouveau contact ? Savez-vous utiliser l'agenda de votre téléphone ? Envoyez-vous des sms en français ? etc.*

Posez-leur également des questions sur leurs envies : *Aimeriez-vous apprendre à enregistrer un contact dans votre téléphone ? etc.*

Exercices pratiques d'entraînement aux différentes fonctionnalités de son téléphone.....

C'est une activité en sous-groupes (les groupes sont élaborés en fonction non pas du niveau des apprenants mais bien des types de téléphone. Réunir dans un même groupe, les apprenants qui ont des téléphones semblables). Demandez aux apprenants les plus à l'aise avec l'utilisation de leur téléphone d'être les tuteurs des autres lors de ces activités de manipulation.

Demandez à tous les apprenants de :

- 1/ mettre leur téléphone en mode silencieux,
- 2/ Programmer la fonction réveil pour le matin,
- 3/ Enregistrer un nouveau contact avec son numéro de téléphone (par exemple, celui du centre de formation, ou celui d'un ami du groupe, ou encore du formateur, ou encore les numéros d'urgences).

4/ éteindre son téléphone, puis le rallumer et rechercher le numéro de téléphone du centre de formation.

5/ écrire un court SMS et l'envoyer au formateur. Donnez un exemple du contenu du message :

Message 1 : Bonjour (prénom du formateur). Ça va bien. A bientôt. (Prénom de l'apprenant).

Message 2 : Bonjour. Je ne peux pas venir au cours. Excusez-moi. A bientôt. (Prénom de l'apprenant).

Apprendre à lire les icônes d'un portableex. 2 p. 58.

Photocopiez en grand format un écran de téléphone portable et demandez aux apprenants ce que signifient ces icônes.

Ensuite, faites faire l'ex. 2 du manuel.

Phase 3

Je découvre un nouveau son et sa/ses graphie(s) p. 59

Cette rubrique vise à permettre la compréhension et l'acquisition du code par les apprenants.

Elle est construite de manière à ce que les formateurs puissent la travailler avec un groupe de niveau hétérogène.

Faites d'abord découvrir le son à l'oral avant de proposer la découverte du graphème (c'est-à-dire qu'il est essentiel de faire un travail à l'oral avant de faire découvrir les pages du manuel qui font travailler les graphies du son).

1/ Travail phonétique en amont sur le son étudié :

= Exercices à l'oral avec le formateurex.1

Cette étape correspond à l'exercice 1 de cette rubrique. Elle se fait uniquement à l'oral.

- **Défi son : à l'oral, chercher le maximum de mots que l'on connaît et qui contiennent ce son.**

Conseils de mise en œuvre cf la fiche introductive

- **Activité de phonétique plus approfondie à l'aide de l'ouvrage *Sons et intonations*.**

Durée : 10 minutes max.

Conseils de mise en œuvre cf la fiche introductive

- **Découverte du geste associé à ce son.**

Conseils de mise en œuvre cf la fiche introductive

2/ Écoute de l'extrait de l'ensemble des dialogues avec recherche des mots contenant le son « o »

- **Chasse aux mots : rechercher** dans le dialogue tous les mots qui contiennent ce son.

Conseils de mise en œuvre cf la fiche introductive

3/ Découverte et appropriation de la graphie de ce son.....ex. 2 à 6. p. 59

3.1. Je découvre la/les graphie(s) de ce son avec des mots du dialogue mis sous forme de colonnes.

Conseils de mise en œuvre cf la fiche introductive

3.2. Je retrouve la/les graphie(s) de ce son et les surligne en une couleur spécifique : dans la transcription du dialogue, sur les documents de la première page et sur les documents authentiques en rapport avec la thématique de l'unité. Choisir un code couleur pour la graphie de ce son. Afficher ce code couleur au tableau ou sur un mur.

Conseils de mise en œuvre cf la fiche introductive

3.3. J'apprends à découper en syllabes les mots du dialogue qui contiennent ce son.

- MaClé ALPHA propose d'entraîner l'apprenant à la lecture des syllabes écrites tout en lui montrant les écarts avec le langage oral (syllabe orale et syllabes écrites ne correspondent pas toujours). **Voir « Questions Réponses formateurs ».**

Conseils de mise en œuvre cf la fiche introductive

3.4. Je m'entraîne à découper les mots sélectionnés dans la rubrique en syllabes orales et écrites (ex. 6).

Conseils de mise en œuvre cf la fiche introductive

3.5. J'apprends à former des syllabes à l'aide des cartes dominos du manuel.

Attirez l'attention des apprenants sur les cartes dominos. Apprenez-leur la logique de formation des syllabes de manière très simple. Dites-leur par exemple : Le son « b » avec le son « o », ça fait « bo » comme dans le mot « beau »,

Utilisez une explication imagée pour leur faire comprendre cette logique. La syllabe, c'est comme le couple Mari et Femme. Il faut 2 personnes pour former un couple. Pour la syllabe, il faut 2 sons. Par exemple : le son « b », c'est l'homme. Le son « o », c'est la femme. Ça fait le couple « bo ».

3.6. J'apprends à retrouver le nombre de graphies de ce son en un coup d'œil.

Attirez l'attention des apprenants sur « les grands sacs » de l'exercice 4 (*Combien y a-t-il de sacs ? Combien y a-t-il de graphies pour ce son ?*).

4/ Enrichissement du « capital mots pour la lecture » – Mémo Lire

4.1. Lecture découverte du Mémo Lire.

Conseils de mise en œuvre cf la fiche introductive

4.2. Activité de découpage en syllabes des mots du Mémo Lire.

Conseils de mise en œuvre cf la fiche introductive

4.3. J'apprends à mémoriser la graphie d'un mot, je réfléchis aux différentes manières de mémoriser la graphie d'un mot : compter le nombre de lettres, découper le mot en syllabes, reconnaître la première lettre du mot, observer la taille du mot, écrire plusieurs fois ce mot, etc.

4.4. Jeu de lecture-devinette en binôme. Formez des binômes. Un apprenant montre du doigt un mot du Mémo Lire ; l'autre doit le lire. Puis, inversement. Ce travail se fait en autonomie pendant que le formateur aide l'apprenant qui a besoin d'une aide individuelle.

4.5. Jeu de mémorisation par le memory : à l'aide de cartes memory à créer. Vous pouvez créer des cartes de Memory (= 2 cartes avec le même mot) des mots du mémo lire. Laissez les apprenants en binôme ou constituez des petits groupes. Les apprenants jouent ensemble à ce jeu de Memory. Une fois, ces mots appris, vous pouvez y ajouter les cartes de Memory d'un précédent Mémo Lire afin de travailler sur l'enrichissement du capital mot.

Voir cartes de memory à imprimer ci-après.

4.6. 5 min de concentration individuelle pour mémoriser ces mots.

Demandez aux apprenants de photographier individuellement dans leur tête les mots des Mémos lire en utilisant une ou plusieurs stratégies de mémorisation.

4.7. Chasse aux mots : demandez enfin aux apprenants de rechercher individuellement ces mots dans le dialogue puis dans les documents de la première page (et dans les documents authentiques qui s'y rapportent).

Cartes de memory à imprimer (selon le niveau des apprenants, distribuez 2 ou 3 ou 6 mots identiques. téléphone téléphone = 1 paire). Pour les plus avancés, créez d'autres type de cartes qui travaillent en même temps l'association de l'écriture scripte majuscule avec de celle minuscule : ex. TELEPHONE téléphone = 1 paire

Jeu 1 :

téléphone	téléphone
portable	portable
OK	OK

numéro <u>o</u>	numéro <u>o</u>
b <u>eau</u>	b <u>eau</u>
l <u>o</u> t <u>o</u>	l <u>o</u> t <u>o</u>

Jeu 2 :

TÉLÉPHONE	téléphone
P O R T A B L E	p o r t a b l e
L O T O	l o t o
O K	o k
B E A U	b e a u

Je découvre le deuxième son de l'unité

p. 60

Procédez de la même manière que pour le son précédent.

Phase 4

Action !

p. 61

Identifier et lire des numéros de téléphone..... ex. 1 p. 61

Réalisation d'une tâche : Lire des numéros de téléphone. Connaître les numéros d'urgence.

En petits groupes ou individuellement. **Support** : p. 56 du manuel et documents authentiques dans lesquels on trouve des numéros de téléphone (ex. : cartes de visite, dépliants administratifs, de bibliothèques, de centres sociaux, de centres de formation, d'écoles de langue, de médecins, etc.).

Demandez-leur à l'oral quels sont les numéros d'urgence en France à connaître impérativement.

Demandez ensuite aux apprenants de faire l'ex. 1. Puis faites faire ces mêmes exercices sur des documents de la vie réelle. Il est en effet nécessaire de montrer aux apprenants que ce qu'ils étudient en formation a un lien direct avec la vie réelle.

Noter des numéros de téléphone dans un répertoire..... ex. 2 p. 61

Réalisation d'une tâche : Noter des numéros de téléphone dans un répertoire.

Individuellement puis en grand groupe. **Support** : l'extrait de répertoire du manuel.

Pour entraîner les apprenants à prendre l'habitude d'écrire les numéros de téléphone importants sur un répertoire, demandez aux apprenants de faire l'exercice du manuel. Puis, distribuez une photocopie d'une page vierge de répertoire extraite d'un agenda et demandez-leur de se dicter les uns et les autres leurs numéros de téléphone. Ainsi, les apprenants devront écrire un prénom et un téléphone associé dans une page de répertoire téléphonique. Leur demandez enfin d'y noter les numéros qui leur paraissent importants (école de leurs enfants, assistante sociale, centre de formation, centre de santé, etc.) puis de les enregistrer dans leur téléphone.

Lire et remplir les items liés au téléphone dans un formulaire.. ex. 3 p. 61

Réalisation d'une tâche : Lire et remplir un formulaire.

Individuellement. **Support** : l'exercice 3 du manuel puis des formulaires authentiques.

Entraînez les apprenants à compléter dans un formulaire d'identité les items liés au téléphone. Pour ce faire, demandez tout d'abord aux apprenants de s'entraîner via l'exercice du manuel puis donnez-leur ensuite des extraits de formulaires (partie identité) qui contiennent les mêmes items que ceux de l'exercice. Ce va et vient entre les exercices du manuel et les documents de la vie réelle permettra ainsi aux apprenants de prendre conscience que ce qu'ils travaillent avec vous a un lien direct avec leurs préoccupations d'adultes et a une incidence réellement positive dans leur vie quotidienne.

J'enrichie mon capital mot pour l'écriture.....Mémo écrire

Conseils de mise en œuvre cf la fiche introductive

▪ **Entrainez également les apprenants** qui en auraient besoin **à écrire les chiffres en chiffres**. Comme ce travail ne concerne pas tous les apprenants, il faudra mettre les autres apprenants sur une autre activité en autonomie.

Commencez par les chiffres de 0 à 9. Puis, travaillez les dizaines de 10 à 50.

Pour les dizaines plus complexes (60, 70, 80, 90) qui sont souvent source de confusion pour certains apprenants, travaillez-les petit à petit lors d'une autre séance. Il vous faudra certainement y revenir plusieurs fois. N'hésitez pas à organiser des petits jeux de loto pour aider les apprenants à s'appropriier les chiffres.

S'entraîner avec des jeux de rôle..... ex. 4

Réalisation d'une tâche : Téléphoner à un ami pour donner son nouveau numéro de téléphone.

Téléphoner pour obtenir des renseignements (par ex. les horaires et jours d'ouverture).

Dans un premier temps, demandez aux apprenants de réaliser le petit jeu de rôle de l'ex. 4 du manuel. Dans un second temps, faites réellement téléphoner les apprenants (via un téléphone du centre) pour les aider à être plus à l'aise au téléphone (téléphoner dans un centre social ou un service de Mairie pour demander des informations). La conversation téléphonique est très difficile pour les étrangers. Il faudra donc les y entraîner régulièrement. Vous pourrez y revenir dans d'autres séances en élargissant le contenu des échanges téléphoniques (lorsqu'un apprenant est malade, demandez à un autre de lui téléphoner pour prendre de ses nouvelles ; téléphoner également pour demander des renseignements, etc.).

Activité de graphisme pour le plaisir..... ex. 5

Conseils de mise en œuvre cf la fiche introductive

Activité pour apprendre à se repérer dans son manuel..... sommaire

- Faites fermer le livre. Demandez ensuite aux apprenants de retrouver le dialogue sans les guider. Demandez aux apprenants s'ils se souviennent du numéro de l'unité travaillé.
- Faites ensuite manipuler le sommaire.
 - Restez sur les 2 premières pages du sommaire.
 - **Consigne 1** : « *Regardez cette page. Qu'est-ce que c'est ? Regardez le panneau 10 et son image. Il parle de quoi ?* »
- Proposez aux apprenants de retrouver 5 fois le dialogue de l'unité le plus vite possible après avoir fermé le manuel précisant qu'ils doivent utiliser le sommaire.
 - **Consigne 2** : « *Fermez le livre. Maintenant, ouvrez le livre à la première page du sommaire. Mettez votre doigt sur le panneau 10. Lisez les mots dans le panneau. Déplacez le doigt jusqu'au numéro de page. Quel est le numéro de page de l'unité 10 ? Maintenant, ouvrez le livre à la page de l'unité 10* »
 - **Consigne 3** : « *Fermez le livre. Trouvez le sommaire et après, ouvrez le livre à la page de l'unité 10* ».
- Faites ensuite découvrir et apprendre à utiliser le CD (être capable de retrouver la piste du CD sans le formateur).

Lecture du dialogue pour le plaisir p. 57

Si vous arrêtez la séance à ce stade, n'oubliez pas de conserver 10 minutes à une activité de relecture du dialogue pour le plaisir. Si, au contraire, vous poursuivez la séance, garder cette activité pour un autre moment.

Pour aller plus loin

Vous pouvez prolonger la séance de manière ludique par :

- **Un atelier d'écriture sous forme d'acrostiche.** Pour les apprenants qui sont bloqués à l'écrit, demandez-leur de vous dire oralement les mots qu'ils souhaiteraient écrire à côté des lettres de leur pays d'origine. Vous les écrivez et ils recopieront ce modèle sur leur cahier. Vous pouvez procéder de la même manière avec le mot : TÉLÉPHONE
- **Un jeu de loto avec les chiffres.**

T.....
É.....
L.....
É.....
PH.....
O.....
N.....
E.....

Vous pouvez approfondir la thématique :

Si vous souhaitez approfondir la thématique, vous trouverez des pistes d'activités pédagogiques à réaliser sur :

- <https://ticsenfle.blogspot.fr/2014/10/la-conversation-telephonique-lexique-et.html>
- <https://nico1-toutlefrancais.wikispaces.com/parler+au+t%C3%A9l%C3%A9phone>
- <http://www.pagesjaunes.fr/>
- J. Lamoureux, **Les combines du téléphone**, éditions PUG, collection « FLE », 2009.
- **Faites aussi écouter des messages téléphoniques** que vous trouverez dans l'ouvrage : E. GUIMBRETIERE, V. LAURENS, **Paroles en situations**, A1-B2, Hachette, 2015.

Entraînez les apprenants à écrire de courts SMS :

Demandez aux apprenants de vous envoyer des messages simples par SMS. A ce niveau, ce n'est pas grave (et c'est tout à fait normal) s'il y a des erreurs d'orthographe. L'essentiel est que l'écriture en phonétique soit correcte, qu'il y ait dans le message les principales informations dont un mot de salutation et à la fin le prénom de la personne qui écrit ce message.